

Согласовано

Управляющим советом Учреждения

Протокол № 4 от 11.03.2015 г

Председатель Совета

_____ Марданова Р.Ф.

Утверждено

приказом директора

ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково

от 12.03.2015 г. № 029/1-од

_____ М.М.Габидуллина

П О Л О Ж Е Н И Е

о структурном подразделении «Детский сад «Радуга» Чулпанского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4 от 11.03.2015 года

Председатель _____ М.М.Габидуллина

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад «Радуга» Чулпанского филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования (далее - структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, уставом Учреждения.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области, Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, министерства имущественных отношений Самарской области.

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 446981, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Чулпан, ул. Центральная, 7.

1.5. В структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00 ч. Группы функционируют в режиме полного дня, длительностью работы 10,5 ч.

1.6. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время

образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- уровень квалификации работников структурного подразделения;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, требований охраны труда и правил пожарной безопасности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Медицинское обслуживание воспитанников структурного подразделения обеспечивается ГБУЗ СО «Камышлинская центральная районная больница». Учреждение обязано предоставить медицинской организации помещение, для осуществления медицинской деятельности.

1.8. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2. Предмет, цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение является внутренним структурным подразделением Учреждения, целью которого является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Деятельность структурного подразделения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней ;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Образовательная деятельность структурного подразделения

3.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Структурное подразделение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Структурное подразделение реализует основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3.4. Содержание образовательного процесса определяется основными общеобразовательными программами – образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Срок освоения основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования - 7 лет.

3.5. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 2-х и до 7 лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.7. В структурном подразделении по согласованию с учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников для детей (воспитанников) дошкольного возраста могут открываться группы компенсирующей, оздоровительной, комбинированной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья и группы детей раннего возраста, присмотра и ухода в соответствии с Лицензией.

По запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни, группы кратковременного пребывания.

3.8. Структурное подразделение может оказывать воспитанникам на договорной основе платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Платные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с заказчиками услуг. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Учреждения.

3.9. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

3.10. По вопросам образовательного процесса, неурегулированным настоящим положением, структурное подразделение руководствуется уставом Учреждения.

4. Порядок комплектования, приёма и отчисления воспитанников структурного подразделения

4.1. Порядок комплектования структурного подразделения детьми (воспитанниками) определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения. Формирование контингента детей (воспитанников) осуществляется территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, установленных действующим санитарным законодательством, посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (АСУ РСО), обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в Учреждении.

4.2. Прием и отчисление воспитанников структурного подразделения осуществляется согласно Уставу Учреждения, Положению о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Отчисление детей (воспитанников) производится:

на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение;

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (воспитанники), обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников).

5.2. Права и обязанности детей (воспитанников), обучающихся:

5.2.1. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Учреждением программами;

получение платных дополнительных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие творческих способностей, интересов.

5.2.2. Иные права и обязанности обучающихся, права детей (воспитанников), помимо предусмотренных в настоящем Уставе, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, локальными актами Учреждения, не противоречащими законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников), обучающихся:

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников), обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;

защищать законные права и интересы ребенка;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в Учреждение обязательного для исполнения предписания (на основании решения общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся).

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников):

нести ответственность за воспитание детей (воспитанников), обучающихся, получение ими общего образования;

нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с Учреждением.

5.4. Права и обязанности педагогических работников:

5.4.1. Педагогические работники имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемым настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;

на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется локальным актом;

на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;

на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения, регламентирующие их права и обязанности;

подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;

проходить периодические медицинские осмотры (обследования) в установленном законодательством порядке;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

5.4.3. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Управление структурным подразделением.

6.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

6.2. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению структурным подразделением:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает положение о структурном подразделении, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности структурного подразделения;
- устанавливает порядок наделения структурного подразделения имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности структурного подразделения;
- утверждает штатное расписание структурного подразделения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников структурного подразделения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит комплектование, прием, перевод и отчисление воспитанников;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников структурного подразделения;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения.

6.3. Заместитель директора по дошкольному образованию:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с утвержденными Учреждением планами;
- представляет интересы Учреждения в лице структурного подразделения в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий дает указания, обязательные для всех работников структурного подразделения;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач структурного подразделения;
- несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований охраны труда и правил пожарной безопасности.

7. Имущество и средства структурного подразделения.

7.1. За структурным подразделением закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

7.2. Источниками финансирования структурного подразделения являются бюджетные и внебюджетные средства, средства родителей (законных представителей) воспитанников, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, другие источники в соответствии с действующим законодательством.