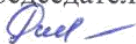


Согласовано
Управляющим советом Учреждения
Протокол № 1 от 19.01.2012 г
Председатель Совета


Марданова Р.Ф.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Новоермаковском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального
района Камышлинский Самарской области
(Новоермаковский филиал ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково)**

Принято на Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 1 от 17 января 2012

Общие положения.

1.1. Новоермаковский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области (далее Филиал) в соответствии с Уставом школы является филиалом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области, осуществляющее бесплатное основное общее образование. Сокращенное название Новоермаковского филиала (Новоермаковский филиал ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково)).

1.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Филиала с момента выдачи ему лицензии.

1.3. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале, обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным управлением здравоохранения.

1.4. Организация питания в Филиале осуществляется за счет средств родителей.

1.5. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур, политических и религиозных движений.

1.6. Место нахождения филиала:

446981, Российская Федерация, Самарская область, Камышлинский район, с. Новое Ермаково, ул. Школьная, 9.

2. Основные задачи Филиала:

2.1. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.2. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования

2.1. Основными задачами Филиала является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для формирования у обучающихся современного уровня знаний.

2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- а) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- б) самостоятельно разрабатывать годовой учебный план, расписание занятий;
- в) выбирать, согласовывая с учреждением формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования осуществляет образовательный процесс в по двум ступеням образования:

1 -я ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) -

обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2-я ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - обеспечивает усвоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.2. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе годового учебного плана, расписания учебных занятий, программ, разрабатываемых самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, и утверждаемым директором Учреждения, в дальнейшем Директором. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.

3.4. Образовательная программа филиала включает основной (базовый) и дополнительный компоненты.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся.

3.5.1. При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и пятибалльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «не учил») система оценок.

3.5.2. Форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утверждаемым Директором.

3.5.3. Учащиеся 1 класса не аттестуются, учащиеся 2 класса аттестуются во 2 и 3 четверти, учащиеся 3-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании каждой четверти.

3.6. Итоговая аттестация учащихся Филиала.

3.6.1. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования в Филиале завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных школ, проводимой в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений РФ. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты, заверенные печатью Учреждения, установленного образца, а не прошедшим - справки о прослушанных курсах.

3.7. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

3.7.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие переводные или итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по предоставлению Педагогического совета Филиала.

3.7.2. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Филиала переведены в следующий класс условно. Если ученик по результатам первой четверти по данному предмету не ликвидирует задолженность, то по решению педагогического совета ученик переводится на класс ниже. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.7.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

3.7.4. Перевод обучающегося в любом случае осуществляется по решению Педагогического совета Филиала

3.7.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.7.6. Филиал оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми основного общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната. В этом случае между Филиалом и родителями (лицами, их заменяющими) заключается договор.

3.9. Количество и наполняемость учебных групп.

3.9.1. Количество классов в филиале зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

3.9.2. Предельная наполняемость классов и групп продленного дня в филиале устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.9.3. С учетом интересов родителей (лиц их заменяющих) по согласованию с Учредителем Филиал может открыть классы коррекционно-развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (лиц их заменяющих) на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума.

3.9.4. По желанию и запросам родителей (лиц их заменяющих) в Филиале могут быть открыты группы продленного дня.

3.9.5. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников), педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

3.10. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.11. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (лица, их заменяющие) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. Филиал может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывает платные дополнительные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемым из бюджета.

4. Режим работы филиала.

4.1. Учебный год в Филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во вторых–девятых классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

4.2. Продолжительность каникул в течение учебного года для обучающихся составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.3. Начало занятий в Филиале начинается в 8-30.

4.4. Филиал работает по графику пятидневной недели в начальном звене и шестидневной рабочей недели в основном звене.

4.5. Продолжительность урока (академического часа): в 1–4 классах – 35–40 минут, в 5–11 классах – 45 минут.

4.6. Режим и график работы Учреждения устанавливается Общим собранием трудового коллектива на начало учебного года.

14. Реорганизация и ликвидация филиала.

14.1. Филиал может быть ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством РФ.