СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от 19.01.2012 г.
Председатель Совета
_____ Марданова Р.Ф.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 4/1 -од от 19.01.2012 г.
Директор школы
_____ М.М.Габидуллина

Положение
о взаимопосещении занятий учителями
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области с. Старое Ермаково средней общеобразовательной школы муниципального района Камышлинский Самарской области

Принято на Педагогическом совете Учреждения
протокол № 1 от " 17 " января 2012 года

1. Общие положения

1.1. Взаимопосещение занятий – это одна из форм повышения квалификации учителей.

1.2. Целью взаимопосещения занятий является изучение опыта работы учителей для его обобщения и внедрения эффективных приемов в собственной практике преподавателя или воспитательной работы.

Грамотный и тщательный анализ посещенного занятия является одним из условий повышения педагогического мастерства, так как, только научившись анализировать работу другого, можно отдать себе отчет в собственной деятельности, подойти к ней критически и сделать необходимые выводы.

2. Порядок взаимопосещения.

2.1. Порядок или периодичность взаимопосещений определяется стажем преподавательской работы в Учреждении.

2.1.1. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы в Учреждении до 3 лет обязан посетить не менее 10 занятий в течение учебного года.

2.1.2. Преподаватель, имеющий стаж преподавательской работы более 3 лет обязан посетить не менее 5 занятий в течение учебного года.

3. Права и обязанности посещающего.

3.1. Права посещающего учителя

3.1.1. Посещающий занятие учитель вправе ознакомиться учебно-планирующей документацией, методическими рекомендациями и дидактическими средствами обучения, использованными на данном занятии.

3.1.2. Высказывать свое мнение о положительных и отрицательных сторонах посещаемого занятия при анализе после его завершения.

3.2. Обязанности посещающего учителя

3.2.1. Учитель обязан заблаговременно (не менее чем за 1 день) поставить в известность учителя о своем намерении посетить его занятие.

3.2.2. Не вмешиваться в работу учителя и учащихся на занятии.

3.2.3. Соблюдать тишину и порядок.

4. Права и обязанности посещаемого.

4.1. Права посещаемого учителя:

4.1.1. Учитель имеет право не давать разрешения на посещение его занятия без предварительного согласования.

4.2. Обязанности посещаемого учителя:

4.2.1. Не препятствовать без объективных на то причин намерениям учителей посещать его занятия.

4.2.2. Предоставлять посещающему учителю место в учебном кабинете для наблюдения и анализа хода занятия.

4.2.3. Представлять посещающему учителю по его просьбе учебно-планирующую документацию, методические рекомендации и дидактические средства обучения использованные на данном занятии.

5. Примерная (рекомендуемая) форма анализа занятия

5.1. Оценка занятия

Анализ занятия – необходимый компонент оценки деятельности учителя. В педагогической литературе встречается множество различных схем, планов, примеров анализа занятия; общие и подробные, описательные и оценочные, более или менее субъективные. Несмотря на разнообразие, все эти схемы содержат общие элементы. В предлагаемой анкете оцениваются общие аспекты занятия. Анкета предназначена для оценки традиционных занятий.

Анализ урока

Дата «___»_____201 г. Ф.И.О. учителя _____Класс____
Предмет_____ **Тема урока** _____
Цель посещения _____

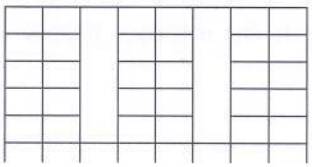
1. Мобилизирующее начало:
- Класс к уроку готов не готов
- Тема урока дана не дана
- Цели, задачи урока даны не даны
- Ход урока дан не дан,

Количество уч-ся ____
На уроке присутств.____
Опоздали
_____
Не готовы к уроку ____
Нет дневников ____
Нет уч-х принадл ____
-не проверено ____
Активность уч-ся _____%

Внешняя мотивация::
-оценка,-похвала,
-поддержка,
-соревнование
Внутр.мотив.:
- стремление больше узнать,
- радость от активности
- интерес к предмету

2. Средства активизации
I. Живое слово учителя;
II. Использование доски;
III. ЭОР
IV. Лабораторная работа;
V. Практическая работа;
VI. Самостоятельная работа;
VII. Индивид-ое занятие;

Работа с классом



Количество опросов на ученика
по партам (+готовы к уроку,
- не готовы, *спросили)

Виды учебной деятельности
опрос, письмо, чтение, рассказ, рассматрив наглядн .пособий, ответ на вопрос, реш примеров, задачи, _____
Норма 4-7. Продолж. –7-10мин
Виды преподавания: словесный, наглядный, аудиовизуальный, ЭОР,самостоят. работа,
_____ ≤3-х, чередов. через
10-15 ....

3. Умения и навыки: _____.
_____.
4. Объяснение нового материала; дозировка времени на изучение нового материала ____мин; и на его закрепление _____ мин.
А) доступность; б) наглядность; в) научность; г)_____
5. Контакт с классом: _____
_____.
6. Формы работы:
а) фронтальная; б) индивидуальная; в) групповая; г) парная;
д) ролевая игра; е) _____
7. Домашнее задание:
Проверено: а) в начале урока; б) во время урока; в) в конце урока; г) не проверялось;
С пояснением; без пояснения; методы: _____
Дано: а) до звонка б) после звонка в) контр за зап в дневник _____
С пояснением без пояснения
8. Дозировка домашнего задания:
а) недостаточное; б) превышенное; г) оптимальное
9. Оценки за урок: «5»- ____ «4»- ____ «3»- ____ «2»- _____
10. Активность класса: _____
_____
_____
11. Работа со слабыми:

Поза учащихся
Проверяется, не провер-ся
-физкульмин._____
-динамич.паузы _____
-мин. релаксации ____
-гимнастика для глаз

Наличие эмоциональных разрядок: - шутка, улыбка, юмор. картинка, поговорка, афоризм с комментарием, стих, муз.минутка.

Психологический климат на уроке:
Учитель-ученик: комфорт-напряжение
Сотрудничество – авторитарность, индивидуальные – фронтальные, учет возрастных особенностей, достаточный - недостаточный
Ученик-ученик:
-сотруднич..-соперн.,
-дружелюбие -враждебность,
-заинтересованность-безразличие

а) индивидуальный подход; б) дифференцированный подход;
в) не велась; г)_____
12. Итог урока: подведен: не подведён:

Вывод и рекомендации:

_____
_____
_____
_____

6. Подведение итогов взаимопосещения занятия

С целью подведения итогов посещенного занятия, учитель (по согласованию) проводит анализ занятия в форме беседы.

7. Контроль и отчет по взаимопосещению

7.1. Контроль за планированием и проведением взаимопосещений занятий осуществляет заместителем директора по УВР. На сентябрьском заседании педсовета утверждается индивидуальный график учителей по взаимопосещению занятий на учебный год.
7.2. Исполнение индивидуального графика взаимопосещения в виде анализа посещенных занятий фиксируется учителем в специальной тетради, являющейся документом отчетности по взаимопосещению.
7.3. В план июньского заседания педсовета включается вопрос об итогах взаимопосещения занятий за учебный год, согласно индивидуальных графиков.