Утверждаю:

Директор школы: М.М.Габидуллина

Приказ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**ОТЧЕТ**

**реализации в 2015 году комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности в сфере общего образования Самарской области**

**ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Срок (период) реализации** | | **Ответственные исполнители** | | | Показатели |
| **Направление деятельности:**  **1. Анализ факторов, влияющих на значение показателя «Оценка населением состояния общего образования»** | | | | | | | | |
| 1.1. | Участие в проведении регионального исследования уровня удовле­творённости населением качеством общего об­разования | Январь, сентябрь | | Шайдуллина Л.Р., зам. директора по ВР | | Мониторинг исследования уровня удовлетворенности населением качеством общего образования | | |
| 1.2. | Анализ проблем (относящихся к сфере общего образования), содержащихся:  - в обращениях родителей, педагогических работников;  - в предписаниях надзорных органов;  - в заключениях по итогам проверок СВУ | Январь, сентябрь | | Габидуллина М.М. - директор | | Проблемы, относящиеся к сфере общего образования, содержащиеся в обращениях родителей и пед.работников проанализированы. Предписания надзорных органов и заключения по итогам проверок рассмотрены и устранены. | | |
| 1.3. | Организация участия ОУ в проведении регионального мониторинга «Эффективность участия родителей в управлении общеобра­зовательными организациями» | Сентябрь-октябрь | | Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР | | Педагоги школы участвовали в проведении мониторинга | | |
| 1.4. | Проведение мониторинга использования учебников, поступивших в общеобразовательное учреждение с использованием всех источников финансовых средств, включая средства родителей | Ноябрь | | Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР  Бикмухаметова А.А., библиотекарь | |  | | |
| 1.5. | Проведение мониторинга эффективности использования оборудования, поступившего в 2013-2015 годах учителями в урочное и внеурочное время | В течение года | | Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР  Хасаншина Ф.М., администратор сайта | | Оборудование, поступившее в 2013-2015 г. эффективно используется учителями на уроках и во внеурочное время. | | |
| 1.6. | Проведение мониторинга результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьеформирующих условий в ОУ | Декабрь | | Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР | | Проводится мониторинг результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьеформирующих условий | | |
| 1.7. | Проведение мониторинга информационной открытости общеобразовательных органи­заций на основе оценки и анализа:  - сайта ОУ;  - публикаций в СМИ;  -использования АСУ РСО | 1 раз в квартал | | Председатель и члены Управляющего совета,  Хасаншина Ф.М.- администратор сайта. | | В школе действует сайт ОО, ежемесячно выпускается газета «Школьные вести», учителя регулярно работают в АСУ РСО. | | |
| **Направление деятельности:**  **2.Повышение ин­формационной открытости об­щеобразователь­ных организаций** | | | | | | | | |
| 2.1. | Создание условий для подачи заявлений родителей (законных представителей) на поступление детей в первый класс государственных общеобразовательных организаций в элек­тронном виде | | В течение года, начиная с 28.01.2015 г. | | Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР  Хасаншина Ф.М., администратор сайта | | Для родителей (законных представителей) созданы все условия для подачи заявлений на поступление детей в 1-ый класс в электронном виде. Вся информация представлена на сайте ОО, | |
| 2.2. | Информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в ОУ для реализации программ общего образования:  - в ходе проведения общешкольных родительских собраний;  - на сайтах СВУ, ОУ;  - в СМИ | | В течение года, не реже 2 раз в год | | Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР;  Хасаншина Ф.М.- администратор сайта. | | В ходе проведения общешкольных родительских собраний родителя обучающихся проинформированы по ресурсам поступивших в ОО для реализации программ общего образования. Вся необходимая информация имеется на сайте ОО. | |
| 2.3. | Презентация использования полученного оборудования в ходе проведения открытых мероприятий (выставок, Дней открытых дверей, совместных творческих дел с родителями учащихся) | | Не реже 1 раза в год | | Администрация,  педагоги | | Полученное оборудование систематически используется педагогами в ходе проведения открытых мероприятий. | |
| 2.4. | Подготовка и публикация Публичных отчетов и Отчетов о результатах самообследования деятельности ОУ | | 1 раз в год | | Директор школы - Габидуллина М.М. | | Публичный отчет и отчет о результатах самообследования деятельности школы размещен на сайте ОО и на информационном стенде ОО. | |
| 2.5. | Участие в окружном конкурсе «Образовательное учреждение – лучший пользователь АСУ РСО», направленного на удовлетворение информационных потребностей основных групп пользователей АСУ РСО | | Декабрь 2014-май 2015 г. | | Хасаншина Ф.М., администратор сайта | | Проводится мониторинг посещаемости родителями АСУ РСО | |
| **Направление деятельности:**  **3. Повышение эф­фективности уча­стия родителей в управлении об­щеобразователь­ными организа­циями** | | | | | | | | |
| 3.1. | Участие в окружном семинаре «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы» | | Декабрь | | Администрация школы  Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР | | | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.Р. участвовала с докладом в семинаре «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы» |
| **Направление деятельности:**  **4. Создание совре­менных условий для организации образовательного процесса в обще­образовательных организациях** | | | | | | | | |
| 4.1. | Заседания методических объединений по вопросам эффективного использования полученных ресурсов | | Январь, август,  ноябрь | | Руководители МО | | | Проводятся заседания по вопросам эффективного использования полученных ресурсов. |
| 4.2. | Формирование заявки на учебники и учебные пособия | | Февраль | | Бикмухаметова А.А., библиотекарь | | | В феврале библиотекарь формирует заявки на новые учебники. |
| 4.3. | Формирование заявки на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет | | В течение года ежеквартально | | Шамкаева Р.Д.-главный бухгалтер | | | Ежеквартально формируются заявки на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет |
| **Направление деятельности:**  **5. Недопущение не­законных сборов денежных средств с родителей (за­конных предста­вителей) обучающихся в общеобразовательных организациях** | | | | | | | | |
| 5.1. | Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся общеобразовательных органи­заций по вопросам оказания платных обра­зовательных услуг, привлечения и расходо­вания добровольных пожертвований и целе­вых взносов физических лиц | | Апрель | | Классные руководители  Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР  Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР | | |  |
| 5.2. | Информирова­ние общеобразовательной организацией родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, перечне услуг, ока­зываемых бесплатно, а также сведениях о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной органи­зации, а также осуществлении контроля за их расходованием | | Постоянно | | Хасаншина Ф.М., администратор сайта  Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР | | | ОО платные образовательные услуги не оказывает, родители обучающихся проинформированы о перечне услуг, оказываемых бесплатно |