Утверждаю:

 Директор школы: М.М.Габидуллина

 Приказ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года

**ОТЧЕТ**

 **реализации в 2015 году комплекса мер, направленных на повышение эффективности деятельности в сфере общего образования Самарской области**

**ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок (период) реализации** | **Ответственные исполнители** | Показатели |
| **Направление деятельности:** **1. Анализ факторов, влияющих на значение показателя «Оценка населением состояния общего образования»** |
| 1.1. |  Участие в проведении регионального исследования уровня удовле­творённости населением качеством общего об­разования | Январь, сентябрь | Шайдуллина Л.Р., зам. директора по ВР | Мониторинг исследования уровня удовлетворенности населением качеством общего образования |
| 1.2. | Анализ проблем (относящихся к сфере общего образования), содержащихся:- в обращениях родителей, педагогических работников;- в предписаниях надзорных органов;- в заключениях по итогам проверок СВУ | Январь, сентябрь | Габидуллина М.М. - директор | Проблемы, относящиеся к сфере общего образования, содержащиеся в обращениях родителей и пед.работников проанализированы. Предписания надзорных органов и заключения по итогам проверок рассмотрены и устранены.  |
| 1.3. | Организация участия ОУ в проведении регионального мониторинга «Эффективность участия родителей в управлении общеобра­зовательными организациями» | Сентябрь-октябрь | Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР | Педагоги школы участвовали в проведении мониторинга  |
| 1.4. | Проведение мониторинга использования учебников, поступивших в общеобразовательное учреждение с использованием всех источников финансовых средств, включая средства родителей | Ноябрь | Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВРБикмухаметова А.А., библиотекарь |  |
| 1.5. | Проведение мониторинга эффективности использования оборудования, поступившего в 2013-2015 годах учителями в урочное и внеурочное время | В течение года  | Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВРХасаншина Ф.М., администратор сайта | Оборудование, поступившее в 2013-2015 г. эффективно используется учителями на уроках и во внеурочное время. |
| 1.6. | Проведение мониторинга результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьеформирующих условий в ОУ | Декабрь | Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР | Проводится мониторинг результативности обеспечения здоровьесберегающих, здоровьеформирующих условий  |
| 1.7. | Проведение мониторинга информационной открытости общеобразовательных органи­заций на основе оценки и анализа:- сайта ОУ;- публикаций в СМИ;-использования АСУ РСО | 1 раз в квартал | Председатель и члены Управляющего совета, Хасаншина Ф.М.- администратор сайта. | В школе действует сайт ОО, ежемесячно выпускается газета «Школьные вести», учителя регулярно работают в АСУ РСО.  |
| **Направление деятельности:****2.Повышение ин­формационной открытости об­щеобразователь­ных организаций** |
| 2.1. | Создание условий для подачи заявлений родителей (законных представителей) на поступление детей в первый класс государственных общеобразовательных организаций в элек­тронном виде | В течение года, начиная с 28.01.2015 г.  | Шайдуллина Л.Р., зам.директора по ВРХасаншина Ф.М., администратор сайта | Для родителей (законных представителей) созданы все условия для подачи заявлений на поступление детей в 1-ый класс в электронном виде. Вся информация представлена на сайте ОО,  |
| 2.2. | Информирование родительской общественности о ресурсах, поступивших в ОУ для реализации программ общего образования:- в ходе проведения общешкольных родительских собраний;- на сайтах СВУ, ОУ;- в СМИ | В течение года, не реже 2 раз в год | Шайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР;Хасаншина Ф.М.- администратор сайта. | В ходе проведения общешкольных родительских собраний родителя обучающихся проинформированы по ресурсам поступивших в ОО для реализации программ общего образования. Вся необходимая информация имеется на сайте ОО. |
| 2.3. | Презентация использования полученного оборудования в ходе проведения открытых мероприятий (выставок, Дней открытых дверей, совместных творческих дел с родителями учащихся) | Не реже 1 раза в год | Администрация,педагоги | Полученное оборудование систематически используется педагогами в ходе проведения открытых мероприятий.  |
| 2.4. | Подготовка и публикация Публичных отчетов и Отчетов о результатах самообследования деятельности ОУ  | 1 раз в год | Директор школы - Габидуллина М.М. | Публичный отчет и отчет о результатах самообследования деятельности школы размещен на сайте ОО и на информационном стенде ОО.  |
| 2.5. | Участие в окружном конкурсе «Образовательное учреждение – лучший пользователь АСУ РСО», направленного на удовлетворение информационных потребностей основных групп пользователей АСУ РСО | Декабрь 2014-май 2015 г. | Хасаншина Ф.М., администратор сайта | Проводится мониторинг посещаемости родителями АСУ РСО |
| **Направление деятельности:****3. Повышение эф­фективности уча­стия родителей в управлении об­щеобразователь­ными организа­циями** |
| 3.1. | Участие в окружном семинаре «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы» | Декабрь  | Администрация школыШайдуллина Л.Р., зам.директора по ВР | Заместитель директора по ВР Шайдуллина Л.Р. участвовала с докладом в семинаре «Роль Управляющего Совета в управлении образовательным учреждением: опыт и проблемы» |
| **Направление деятельности:****4. Создание совре­менных условий для организации образовательного процесса в обще­образовательных организациях** |
| 4.1. |  Заседания методических объединений по вопросам эффективного использования полученных ресурсов | Январь, август,ноябрь | Руководители МО | Проводятся заседания по вопросам эффективного использования полученных ресурсов.  |
| 4.2. | Формирование заявки на учебники и учебные пособия | Февраль  | Бикмухаметова А.А., библиотекарь | В феврале библиотекарь формирует заявки на новые учебники. |
| 4.3. | Формирование заявки на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет | В течение года ежеквартально | Шамкаева Р.Д.-главный бухгалтер | Ежеквартально формируются заявки на финансирование широкополосного доступа к сети Интернет  |
| **Направление деятельности:****5. Недопущение не­законных сборов денежных средств с родителей (за­конных предста­вителей) обучающихся в общеобразовательных организациях** |
| 5.1. | Проведение мониторинга мнения родителей обучающихся общеобразовательных органи­заций по вопросам оказания платных обра­зовательных услуг, привлечения и расходо­вания добровольных пожертвований и целе­вых взносов физических лиц | Апрель | Классные руководителиШайдуллина Л.Р., зам.директора по ВРШайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР |  |
| 5.2. |  Информирова­ние общеобразовательной организацией родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, перечне услуг, ока­зываемых бесплатно, а также сведениях о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной органи­зации, а также осуществлении контроля за их расходованием | Постоянно | Хасаншина Ф.М., администратор сайтаШайхутдинова Р.И., зам. директора по УВР | ОО платные образовательные услуги не оказывает, родители обучающихся проинформированы о перечне услуг, оказываемых бесплатно |