

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
Протокол
от «31» октября 2016 г. № 3
Председатель
_____ Марданова Р.Ф.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от « 31» октября 2016 г
№ 67/2-од
Директор
_____ М.М.Габидуллина

Положение

**об организации индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетними, находящимися в социально - опасном положении
и состоящими на внутришкольном учете и их семьями
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое
Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально - опасном положении и состоящими на внутришкольном учете и их семьями (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регламентирует порядок и содержание профилактической работы в школе.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом школы и входит в перечень локальных актов школы.
- 1.3. Проект Положения разрабатывается творческой группой в составе заместителя директора по воспитательной работе (далее заместитель по ВР), руководителя МО классных руководителей, ответственного за работу с детьми с ОВЗ под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель по УВР).
- 1.4. Проект Положения проходит экспертизу на уровне школы - Педагогическим советом, общественную экспертизу - на сайте школы.
- 1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на классных руководителей, учителей-предметников, заместителей директора по УВР, ВР и обязательно к исполнению.
- 1.7. Положение принимается коллегиальным органом, утверждается директором школы, вводится в действие приказом по школе.

2. Цели, задачи.

2.1. Цели:

- 1) всесторонний анализ причин проблемной ситуации в семье;
- 2) реализация мероприятий планов работы с обучающимися, стоящими на внутришкольном учету (далее – ВШУ);
- 3) проведение профилактических мероприятий по оказанию педагогической помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2.2. Задачи:

- 1) изучение ситуации в семье обучающегося, находящегося в СОП и на ВШУ;
- 2) планирование профилактической работы с обучающимися;
- 3) планирование профилактической работы с семьями обучающихся;
- 4) реализация мероприятий межведомственных программ по профилактической работе.

3. Принципы деятельности

3.1. *Принцип межведомственного взаимодействия* субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних определяет порядок формирования отношения между ними посредством

согласования планов мероприятий и действий по их реализации, контроля по их выполнению;

3.2. *Принцип распределения сфер* ответственности предполагает конкретных исполнителей и закрепление за ними определенного круга задач в рамках ведомственной компетенции, осуществление которых необходимо для достижения поставленных целей;

3.3. *Принцип индивидуального подхода* - реализуется путем осуществления реабилитационного процесса с учетом индивидуальных особенностей конкретного несовершеннолетнего, семьи, в значительной степени влияющих на их поведение в разных жизненных ситуациях;

3.4. *Принцип законности* – предусматривает соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации и Самарской области в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально-опасном положении и на внутришкольном учете.

3.5. *Принцип комплексности* предполагает реализацию системного подхода в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, ВШУ и с учетом всех аспектов: экономических, правовых, социальных, медицинских, педагогических, психологических.

3.6. *Принцип принятия решения* в наилучших интересах детей.

4. Основные понятия

В соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка Российской Федерации», ведомственными нормативными актами и инструктивно-методическими материалами вводятся следующие основные понятия, используемые в работе с подростками девиантного поведения и их семьями.

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

Девиантное поведение - поведение, характеризующееся устойчивым, повторяющимся нарушением социальных норм и правил; поступки, действия человека, не соответствующие официально установленным или фактически сложившимся в данном обществе нормам и правилам.

Деадаптаца социальная - следствие деформации процесса социализации ребенка, проявляющееся в его рассогласованности с традициями, нормами, правилами, законами, принятыми в обществе; в отклоняющемся поведении, искажении личностных структур (идеалов, установок, ценностей); в разрыве социальных связей и отношений со значимыми для ребенка людьми; в ограничении способности выполнять социальные функции; в сужении круга или ослаблении интенсивности ведущих видов деятельности, необходимых для социализации детей, - игры, познания, труда, общения.

Дети-сироты - лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба родителя или единственный из них.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного или обоих родителей в связи с отсутствием родителей или лишением их родительских прав, ограничением их в родительских правах, признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), находящимися в лечебных учреждениях, объявлением их умершими, отбыванием ими наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; уклонением родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, отказом родителей взять своих детей из воспитательных, лечебных учреждений, учреждений социальной защиты населения и других аналогичных учреждений и в иных случаях признания ребенка оставшимся без попечения родителей в установленном законом порядке.

Жестокое обращение с детьми - нанесение физического, психологического, эмоционального ущерба ребенку путем умышленного действия, а также пренебрежение родителями, воспитателем, другими лицами обязанностями по отношению к нему, наносящее вред его физическому и психическому развитию.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Насилие - умышленное применение индивидом или социальной группой различных форм принуждения в отношении, например, ребенка, ущемляющее его конституционные права и свободы как гражданина, наносящее ущерб или содержащее угрозу его физическому, психическому состоянию и развитию. Насилие может иметь формы физического, сексуального, психического воздействия и принуждения с целью унижения, вымогательства, удовлетворения сексуальных потребностей, подчинения своей воле, присвоения тех или иных прав.

Несовершеннолетний – лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, совершает правонарушения или антиобщественные действия.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Основными критериями отнесения семей к этой категории являются:

неисполнение родителями своих обязанностей по жизнеобеспечению детей (отсутствие у детей необходимой одежды, регулярного питания, несоблюдение санитарно-гигиенических условий);

отсутствие условий для воспитания детей (отсутствие работы у родителей, жилья и т.д.);

отсутствие личного примера в воспитании детей со стороны родителей (пьянство, употребление наркотических средств, аморальный образ жизни);

вовлечение детей в противоправные действия (попрошайничество, проституция и т.д.);

жестокое обращение с детьми со стороны родителей (нанесение физического, психического и морального ущерба ребенку);

отсутствие контроля за воспитанием и обучением детей (отсутствие связи со школой, невнимание родителей к успеваемости ребенка).

Социальное сиротство – социальное явление, выраженное изменением отношения со стороны родителей (лиц их заменяющих) к ребенку и вытеснением его из семьи.

5. Порядок работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, ВШУ.

5.1. В соответствии с частью 2 ст. 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ГБОУ СОШ с.Старое Ермаково:

1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принимает меры по их воспитанию получению ими общего образования;

3) выявляет семьи, находящиеся в социально - опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

4) обеспечивает организацию в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

6. Порядок учета.

6.1. Учету подлежат семьи, в которых:

1) ребенку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;

2) создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребенка и его обучение;

3) имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребенок;

4) члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка.

6.2. Внутришкольному учету подлежат следующие обучающиеся:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого

наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

9.1) отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

12) освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

15) систематическое нарушение правил поведения учащихся .

6.3. Решение о передаче информации о постановке на учет семьи и (или) обучающегося по СОП или постановке на ВШУ выносится Советом профилактики правонарушений обучающихся.

6.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами, их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, с согласия обучающихся (или родителей) организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

6.5. Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается в случае эффективного результата проведения мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

6.6. Решение о снятии с учета семьи и (или) обучающегося принимается на Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации м.р.Камышлинский.

6.7. Решение о снятии обучающегося с ВШУ принимается на заседании Совета профилактики.

7. Содержание работы с обучающимися и семьями, поставленными на ВШУ.

7.1. Классный руководитель каждую четверть планирует и осуществляет профилактическую работу с семьями и обучающимися, поставленными на учет.

7.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы, в летний период, посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

7.3. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении обучающихся, их проступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе.

8. Основные субъекты системы профилактики в работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП.

8.1. Учитывая, что в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних участвуют представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, существует реальная необходимость осуществления дифференциации, координации и четкого разделения функций.

8.2. Структуры, принимающие участие в профилактической работе:

- 1) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации района.
- 2) Комиссия по делам несовершеннолетних при ОВД.
- 3) Комитет по вопросам семьи и материнства.
- 4) Северо-Восточное управление МО и Н Самарской области.
- 5) Отделение «Семья» м.р.Камышлинский ГКУ СО «КЦСОН СВО»
- 6) Органы внутренних дел.
- 7) Иные органы и учреждения (центр занятости населения. Учреждения дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта и др.).

9. Организация индивидуальной профилактической работы в школе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП и на ВШУ.

9.1. Руководство индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями:

- 1) Общее руководство осуществляет заместитель директора по УВР.
- 2) Руководит работой классных руководителей, Советом профилактики правонарушений обучающихся по индивидуальной профилактической работе с обучающимися, находящимися в СОП и на ВШУ и их семьями заместитель по ВР. Координирует работу Совета по профилактике правонарушений обучающихся, классного руководителя.

10. Обязанности администрации и педагогических работников.

10.1. Заместитель по УВР:

- 1) Координирует деятельность по профилактической работе в школе.
- 2) Осуществляет контроль профилактической работы в школе.

- 3) Принимает решение об информировании вышестоящих организаций системы профилактики о содействии в работе.
- 4) Оформляет и предоставляет директору школы документы о передаче информации в вышестоящие органы.
- 5) Определяет вопросы индивидуальной профилактической работы в школе, требующие обсуждения и принятия решения на педсовете.

10.2. Заместитель по ВР:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу в школе с обучающимися, находящимися в СОП и на ВШУ (в соответствии со списком, представленным Советом профилактики) и их семьями.
- 2) Определяет классному руководителю направления деятельности по каждому обучающемуся, находящемуся в СОП и на ВШУ и их семьями, где устанавливает сроки и периодичность предоставления информации о работе. Определяет педагогических работников (классный руководитель, учителя-предметники) по индивидуальной профилактической работе с обучающимися и их семьями, устанавливает период работы.
- 3) Ведет индивидуальную карту работы с обучающимися и их семьями, стоящими в СОП и ВШУ.
- 4) Организует деятельность Совета профилактики, классного руководителя, учителей по индивидуальной профилактической работе в школе.
- 5) Собирает информацию от педагогических работников о результатах индивидуальной профилактической работы в установленные сроки.
- 6) Анализирует полученные данные, принимает решения о дальнейшей работе с обучающимися, корректирует деятельность педагогических работников или выносит предложение Совету по профилактике о снятии с ВШУ.
- 7) Отчитывается на педагогическом совете о индивидуальной профилактической работе в школе.

10.3. Ответственный за работу с детьми с ОВЗ:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися с ОВЗ и их семьями в соответствии со списком, представленным заместителем по ВР.
- 2) Организует свою работу в соответствии с должностными обязанностями.
- 3) Предоставляет отчет о проведенной работе заместителю по ВР.

10.4. Классный руководитель:

- 1) Планирует индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и их семьями в соответствии со списком, представленным заместителем по ВР.
- 2) Организует свою работу в соответствии с функциями классного руководителя.
- 3) Предоставляет отчет о проведенной работе заместителю по ВР.

11. Ведение документации.

11.1. Заместитель по УВР ведет следующую документацию:

- 1) информация от заместителя по ВР;
- 2) аналитические справки о состоянии профилактической работы;
- 3) пакет документов, предоставляемых в вышестоящие профилактические органы;
- 4) информационные справки о индивидуальной профилактической работе директору школы.

11.2. Заместитель по ВР:

- 1) список обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;
- 2) индивидуальные карты по работе с обучающимися и их семьями (в соответствии со списком ВШУ) ;
- 3) отчеты классного руководителя о индивидуальной работе;
- 4) информационные справки заместителю директора по УВР о состоянии работы;
- 5) отчеты об индивидуальной профилактической работе на педагогическом совете.

11.3. Классный руководитель:

- 1) списки обучающихся, находящихся в СОП и ВШУ;
- 2) планы индивидуальной работы с обучающимися, определенными заместителем по ВР;
- 3) информационные справки заместителю по ВР об индивидуальной профилактической работе с обучающимися;
- 4) отчеты об индивидуальной профилактической работе заместителю по ВР;
- 5) папки документов по проводимой работе с обучающимися и семьями.

12. Заключительные положения.

12.1. Положение принимается на неопределенный срок.

12.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

12.3. После принятия новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу.

12.4. Положение издается в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя по ВР, второй у секретаря школы.

12.5. Копия данного Положения размещается заместителем директора по ВР на сайте школы для всеобщего обозрения и в методическом кабинете педагогических работников.

12.6. Заместители по УВР, ВР, классные руководители обязаны иметь копию данного Положения для осуществления своей деятельности.

12.7. Заместитель директора по ВР ознакомливает всех педагогических работников с Положением и осуществляет контроль его исполнения.