**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**в ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково**

*(наименование организации)*

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** (да/нет) | **Реквизиты и наименование ЛНА**  *(при наличии ЛНА)* | **Примечание** |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации | Да | Приказ № 65/2-од от 28.11.2014 |  |
| 2 | План мероприятий по противодействию коррупции | Да |  |  |
| 3 | Кодекс этики и служебного поведения работников организации | Нет |  |  |
| 4 | Антикоррупционная политика организации | Да |  |  |
| 5 | План организации по противодействию коррупции | Да |  |  |
| 6 | Комиссия по противодействию коррупции | Да | Приказ № 065-од 28.11.2014г. |  |
| 7 | План заседаний комиссии по противодействию коррупции | Да | Приказ № 45/3-од 01.09.2018г. |  |
| 8 | перечень функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции | Нет |  |  |
| 9 | Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Нет |  |  |
| 10 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов | Да | Положение о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса в ГБОУ СОШ с.Старое Ермаково  Приказ № 4/1 – од от 19.01.2012 г. |  |
| 11 | Порядок сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в том числе в отношении родственников) | Нет |  |  |
| 12 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, организации о получении подарков в связи  с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации | Нет |  |  |
| 13 | Порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами | Да | Договора, совместные планы работ |  |
| 14 | Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации | Нет |  |  |
| 15 | Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации | Нет |  |  |
| 16 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции | Да | Положение о противодействии коррупции в ГБОУ СОШ с.Старое Ермаково  от 28.11.2014г. № 065/1-од |  |
| 17 | Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции | Да | *указание не требуется* |  |
| 18 | Раздел «Противодействие коррупции»  на официальном сайте организации  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Да | *указание не требуется* |  |
| 19 | Проведение совещаний, лекций  с работниками организации  по антикоррупционной тематике | Да | *указание не требуется* |  |
| 20 | Порядок привлечения внебюджетных средств, безвозмездных поступлений и их целевого использования | Да | Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов  Приказ № 57/2 -од от 01.09.2016 г. |  |
| 21 | Информирование участниками образовательного процесса о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений | Да |  |  |
| 22 | Иные меры |  |  |  |

и.о.директора Р.Х.Гимадиева

Исп.Шайдуллина Л.Р.