

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа с. Старое Ермаково
муниципального района Камышлинский Самарской области**

25.03.2020 г

№ 26 - од

ПРИКАЗ

***Об организации образовательного
процесса в условиях профилактики
распространения коронавируса***

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID -19, Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 № 104 «Об организации образовательной деятельности. **приказываю:**

1. С 06 апреля 2020 года организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов до отмены временного порядка обучения.

2. 1.1. утвердить «Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»

2. Заместителю директора по учебной работе:

2.1. до 06.04.2020 г. провести совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

2.2. до 06.04.2020 г. сформировать базу данных по педагогам по форме (Приложение 1)

2.3. до 06.04.2020 г. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2.4. Шайхутдиновой Р.И. до 05.04.2020 сформировать расписание проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.5. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.6. Хасаншиной Ф.М. и Шайхутдиновой Р.И. организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.7. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации

режима работы.

2.8. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.9. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 6 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

2.10. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.11. До 05.04.2020 разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.12. Шайдуллиной Л.Р. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др. причинам.

2.13. Шайдуллиной Л.Р. организовать информирование классных руководителей о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

2.14. Шайхутдиновой Р.И. осуществлять контроль проведенных занятий по курируемым предметам по форме (Приложение 2)

3. Педагогам:

3.1. до 06.04.2020 провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

3.2. до 06.04.2020 определить набор ЭИОС для организации обучения своему предмету.

3.3. до 06.04.2020 определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.

3.4. до 06.04.2020 определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

3.5. до 06.04.2020 определить формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;

3.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету с 06.04.2020 года в электронном виде;

3.7. На период с 06 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение 3);

3.8. Ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях по предметам заместителю директора по УВР (Приложение 2)

3.9. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

4. Классным руководителям:

4.1. До 06.04.2020 довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного

выбора формы обучения путем заполнения письменного заявления и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (Приложение 5);

4.2. Сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 06.04.2020 г. (Приложение 4)

4.3. Обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по др. причинам, отчет предоставлять зам.директора по УВР Шайхутдиновой Р.И.

4.4. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Л.Р.Шайдуллина

Приложение 1

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

Приложение 2

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	дата проведения занятия	класс	Количество присутствующих на занятии	Ф.И.О. отсутствующих на занятии

Приложение 3

класс Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконфе ренция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение 4

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

Приложение 5

Руководителю образовательной организации

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

От:

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

(контактный телефон)

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации уведомляю Вас о том, что мой ребенок

(ФИО учащегося)

учащийся (-аяся) _____ класса не будет / будет посещать
(нужное подчеркнуть)

образовательную организацию с 6 апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

С Положением о дистанционном обучении и инструкциями для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также выполнение им заданий, назначенных учителями во время дистанционного обучения, беру на себя.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка)