

И.о. директора школы _____ «Утверждаю»
Имадиева Р.Х.



**План работы школьной библиотеки
ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково
муниципального района Камышлинский
Самарской области
на 2020-2021 учебный год**

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки:

- 1) Образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и школьной программы.
- 2) Информационная – предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 3) Культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Цель работы библиотеки: обеспечение учебно-воспитательного процесса традиционными и электронными ресурсами.

Задачи:

- комплектование библиотечного фонда;
- предоставление пользователям библиотеки необходимой информации и документов, обслуживание читателей;
- повышение эффективности справочно-библиографического и информационного обслуживания;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно-досуговой деятельности;
- педагогическое просвещение родителей, развитие связей семьи и школьной библиотеки;
- проведение индивидуальной работы с читателями как основы формирования информационной культуры личности школьников;
- организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов.

№	Направление	Сроки выполнения	Ответственный
---	-------------	------------------	---------------

I Работа с фондом учебной литературы

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на учебный год.	сентябрь	библиотекарь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: А) работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования); Б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завуча и МО, итогов инвентаризации; В) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся; Г) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штемпелевание, - оформление картотеки.	по мере поступления	библиотекарь
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебной и другой литературой.	сентябрь, октябрь	библиотекарь
4	Прием и выдача учебников учащимся.	май - июнь, сентябрь	библиотекарь
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. Оформление выставки « Новые учебники »	по мере поступления	библиотекарь
6	Акция «Я учебник берегу и ему я помогу» (ремонт учебников)	декабрь	библиотекарь, 1-4 кл.
7	Конкурс на лучшую книжную закладку	ноябрь	1-4 кл., библиотекарь

8	Конкурс-смотр учебников «Самый прилежный класс»	май	1-4, 5-7, 8-9 кл.
9	Списание фонда с учетом ветхости и программ.	октябрь	библиотекарь
10	Проведение работы по сохранности учебников «Книжный патруль» (рейды по классам)	2 раза в год	актив
11	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета, - размещение на хранение, - обмен с другими школами.	сентябрь, октябрь	библиотекарь
12	Составление картотеки «Учебники и учебные пособия».	в течение года	библиотекарь
II Работа с фондом художественной литературы.			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления	библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду, - к фонду периодики, - к фонду учебников (по требованию).	в течение года	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям.	в течение года	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	в течение года	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Акция «Потерявшаяся книга»	в течение года	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Акция «Подари библиотеке книгу»	в течение года	библиотекарь

7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	в течение года	библиотекарь
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	на каникулах	актив
9	Оформление книжной выставки « Крик книги ». Ремонт книг «Книжкина больница». Выставка-демонстрация «Книгу можно сохранить, если бережным с ней быть»	март	актив, 2-11 кл., библиотекарь
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	июнь	библиотекарь
11	Сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, с изъятием их из оборота библиотеки; ведение журнала сверок фонда библиотеки.	1 раз в год	библиотекарь
12	Оформление новых разделителей.	в течение года	библиотекарь
13	Конкурс рисунков на тему бережного отношения к книге «Книга в твоих руках»	апрель	2-4, 5-7 кл.
III Комплектование фонда периодики.			
1	Оформление подписки на I полугодие.	ноябрь	■
2	Оформление подписки на II полугодие.	апрель	■
IV Справочно - библиографическая работа.			
1	Продолжить работу по каталогизации фонда.	в течение года	библиотекарь
V Работа с читателями.			
1	Обслуживание читателей.	в течение года	библиотекарь

2	Рекомендательные беседы при выдачи книг. Беседы о бережном отношении к учебникам, к книгам.	в течение года	библиотекарь
3	Беседы о прочитанном.	в течение года	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	по мере поступления	библиотекарь
5	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	по мере поступления	библиотекарь
6	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике	по требованию	библиотекарь
7	Выставка новых книг «Новинка»	по мере поступления	актив
8	Беседы с читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	постоянно	библиотекарь

VI Работа с библиотечным активом.

1	Заседание библиотечного актива.	1 раз в полугодие	библиотекарь
2	«Пост бережливых» (расстановка, ремонт книг)	в течение года	библиотекарь, библ. актив

VII Работа с педагогическим коллективом.

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических газетах и журналах.	по мере поступления	библиотекарь
2	Консультационно - информационная работа МО учителей, направленная на	апрель	библиотекарь

	оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.		
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной теме.	по требованию	библиотекарь
VIII Работа с учащимися.			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	2 раза в год	библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой «Это важно знать каждому». Беседа «Книга – твой помощник и друг»	в течение года	библиотекарь
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в месяц	библиотекарь
5	Рекомендовать литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	в течение года	библиотекарь
6	«Лето с книгой» подбор литературы по рекомендательным спискам для дополнительного чтения.	июнь-август	библиотекарь
IX Работа с родителями.			
1	Информирование о пользовании библиотекой их детьми.	сентябрь	библиотекарь
2	Выступление на родительском собрании с информацией по обеспеченности учащихся учебниками. Беседы с родителями на родительских собраниях о сохранности учебников и правилах пользования учебниками	октябрь	библиотекарь
3	Информирование о результатах рейдов по сохранности учебников и проводимых акциях в библиотеке	2 раза в год	библиотекарь

4	Выставка «Ваш ребенок: азбука здоровья и развития».	декабрь	библиотекарь, актив
X Библиотечно - библиографические знания школьникам.			
1	Проведение библиотечных уроков по классам.	в течение года	библиотекарь
XI Массовая работа.			
1	Книжные выставки, просмотр презентаций к юбилейным датам писателей.	в течение года	библиотекарь
2	Экскурсия в библиотеку «Я - читатель». 1 кл.	сентябрь	библиотекарь, актив
3	Книжная выставка. Презентация «О правах ребенка» к 20 ноября – Всемирному дню прав ребёнка.	ноябрь	актив, библиотекарь
4	Презентация «Вредные привычки», «Что такое наркомания, наркотики?» к 1 декабря – Всемирному дню борьбы против СПИДа	декабрь	библиотекарь
5	Подготовка к Новому году (подбор стихов, сценарий)	декабрь	библиотекарь
6	Неделя детской и юношеской книги « Книжкин день рожденья – лучший день в году» (5-7 кл.)	март	библиотекарь, актив
XII Патриотическое воспитание			
1	Книжная выставка и обзорный рассказ «4 ноября – День народного единства», «Минин и Пожарский – освободители Москвы».	ноябрь	библиотекарь
2	«Юные герои на войне» беседа о войне, чтение книг, просмотр презентации.	февраль	библиотекарь
3	Конкурс чтецов «Строка, оборванная пулей»	март	учителя нач.кл.,

			библиотекарь
4	Книжная выставка, просмотр презентации, посвященный Дню космонавтики.	апрель	библиотекарь, актив
5	Областная Акция «Читаем детям о войне». Громкое чтение.	май	библиотекарь
XIII Нравственное воспитание.			
1	Уголок чтения «Выбираем свое будущее».	в течение года	библиотекарь, актив
XIV Эстетическое воспитание.			
1	День Знаний. Подбор стихов, сценарий.	сентябрь	библиотекарь
2	День учителя в России. Подбор стихов, сценарий.	октябрь	библиотекарь
3	Конкурс рисунков «Осенняя пора!». Просмотр презентации, чтение стихов.	октябрь	библиотекарь, актив
4	Прощание с азбукой. Утренник в 1 классе.	декабрь	учитель 1 кл., библиотекарь
5	Конкурс рисунков «Здравствуй, гостя зима!». Просмотр презентации, чтение стихов.	январь	библиотекарь, актив
6	Конкурс рисунков, посвященный Дню защитника Отечества. Просмотр презентации, чтение стихов.	февраль	актив
7	Литературный турнир «Библиотека открывает таланты»	апрель	библиотекарь, актив

8	Женский День 8 Марта. Подбор стихов, сценарий.	март	библиотекарь
9	Ко Дню Победы: конкурс рисунков о войне.	май	библиотекарь
XV Здоровьесберегающая работа.			
1	Создание папки-копилки «Уроки здоровья».	в течение года	библиотекарь, актив
2	Выставка литературы «Путь к здоровому образу жизни».	март	библиотекарь
3	«Уроки Красной Шапочки» библиотечный урок по правилам дорожной безопасности. Выставка литературы.	октябрь	библиотекарь
4	Выставка литературы «Школа без наркотиков».	декабрь	библиотекарь
XVI Экологическое воспитание.			
1	Урок-экологии «Друзья леса».	октябрь	библиотекарь
2	Создание папки-копилки.	в течение года	библиотекарь, актив
XVII Краеведение.			
1	«Ты в памяти и в сердце, родная сторона» выставка литературы о родном крае, чтение стихов, просмотр презентации.	апрель	библиотекарь, актив
2	Конкурс сочинений о родном селе, о родном крае.	апрель	библиотекарь, актив
XVIII Профессиональная подготовка библиотекаря.			

1	Участие в районных мероприятиях.	в течение года	библиотекарь
2	Самообразование: изучение журнала «Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу.	в течение года	библиотекарь
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	в течение года	библиотекарь
XIX Реклама библиотеки			
1	Информационные объявления о проводимых в библиотеке мероприятиях	в течение года	библиотекарь
2	Оформление стенда «Информация»: - Правила пользования библиотекой - Книги-юбиляры - Календарь знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь