

ПЛАН
мероприятий по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков на 2020-2021 уч.г

№	Мероприятие	Ответственные
1	Изучение Закона РФ «Об образовании», ст.14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 24.06.1999г. и Приказа №690х от 18.10.2007 «О соблюдении Закона РФ «Об образовании»»	администрация, кл. рук.
2	Ежедневный учет классными руководителями отсутствующих. Выяснение причин пропуска.	кл. рук , зам.директора по ВР
3	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	кл. рук
4	Сбор администрацией информации о прогулах учащихся (сроки: до 15 числа каждого месяца). Ежемесячная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в УО	зам.дир. по УВР, зам. дир по ВР, кл. рук.
5	Индивидуальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл. руководителя	кл. рук
	- Совета старшеклассников	зам. дир по УВР, зам.дир по ВР
	- инспекции по делам несовершеннолетних	инспектор ПДН
	- родительского собрания и родительского комитета	кл. рук.
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	учителя-предметники, учебная часть, кл рук.
7.	Проведение бесед и классных часов по темам «Учеба – твой главный труд», «Права и обязанности учащихся», «Учеба – путь к успеху» и т.д.	кл. рук (1-10 кл)
8.	Вовлечение учащихся «группы риска» во внеурочную деятельность	зам.дир по У ВР, зам.дир по ВР, кл. рук.
9.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью учащихся «группы риска»	зам.дир по УВР, зам.дир по ВР, кл.руководители учебная часть ученич. самоуправления
10.	Ежеквартальный отчет по учащимся, пропускающим уроки без уважительной причины, в КДН и ЗП адм.м.р.Камышлинский	Зам.директора по ВР

Заместитель директора по ВР

Шайдуллина Л.Р.

