ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета № 1 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 75/1 -од
от 27.08.2021 г.
и.о. директора школы
_____ /Гимадиева Р.Х/

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково, CN=Гимадиева Р.Х., E=st_ermak_sch_kmsh@samara.edu.ru
00b28e2618d4a2b76b
2022.09.02 16:16:53+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле организации горячего питания

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Старое Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;

-содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.

- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.

- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся (Соответствие приготовленных блюд меню, вкусовые качества блюд, состояние обеденной мебели и столовой посуды, санитарно-техническое состояние обеденного зала, условия соблюдения школьниками правил личной гигиены перед едой, проверка сертификатов на продукты).

1.1. 4.2.Получать от повара школы информацию по организации питания, качества
приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;

1.2. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но вприсутствии не менее трёх человек на момент проверки;

1.3. Изменить график проверки, если причина объективна;

1.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

1.5. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьнойстоловой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

2. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

2.2. Комиссия выбирает председателя;

2.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

2.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;

2.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие - Управляющий совет школы;

2.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

2.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

2.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

3. Ответственность членов Комиссии

3.1.Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

3.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

4.Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

4.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываютсяпредседателем. Результаты контроля организации питания оформляются актом.

4.2.Акты контроля хранятся у ответственного за питание.