

**План методического сопровождения реализации внеурочной деятельности  
в ГБОУ ООШ с. Старое Ермаково на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>I Организационно-методическое сопровождение</b>			
1.1.	Организация повышения квалификации по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	в течение года	Директор Зам. директора по УВР
1.2.	Внесение изменений в локальные акты регламентирующие внеурочную деятельность	Август	Зам. директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение Плана внеурочной деятельности. Экспертиза программ курсов внеурочной деятельности	август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ШМО
1.3.	Консультирование педагогов по вопросам организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения. Работа методических семинаров по плану МО учителей предметников и классных руководителей	в течение года	Зам. директора по УВР Руководитель предметных МО и МО классных руководителей
1.4.	Организация системы внутришкольного контроля по вопросу организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	по плану ВШК	Администрация
1.5.	Организация посещения внеурочных занятий	в течение года	Зам. директора по ВР Руководители ШМО
1.6.	Методический семинар «Результаты реализации плана внеурочной деятельности. Проблемы, пути решения»	апрель	Зам. директора по ВР
<b>II Информационно-методическое сопровождение</b>			
2.1.	Создание на школьном сайте и систематическое пополнение страницы «Внеурочная деятельность»	в течение года	Заместители директора
2.2.	Создание банка программ курсов внеурочной деятельности и	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
<b>III Аналитическое сопровождение</b>			
3.1.	Анализ мониторинга воспитательных и образовательных потребностей обучающихся через анализ социальных запросов самих обучающихся и (или) родителей (законных представителей)	апрель-май	Зам. директора по ВР Классные руководители Руководители курсов ВД
3.2.	Диагностика затруднений педагогов при организации и реализации курса ВД	сентябрь, апрель	Зам. директора по УВР Руководители ШМО
3.3.	Проведение текущей и итоговой оценки образовательных результатов обучающимися освоения программ курсов ВД	В течение года	Классные руководители Руководители курсов ВД Руководители ШМО
3.5.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе организации и реализации внеурочной деятельности на всех уровнях обучения	Апрель	Директор школы Зам. директора по УВР