

Порядок проведения апробации модели самообследования для оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах

Термины и сокращения

Апробация модели самообследования для оценки воспитательного потенциала образовательной организации – это исследование, которое позволяет образовательным организациям самостоятельно собирать данные от всех участников образовательных отношений с помощью специально разработанного инструментария и получать автоматически рассчитываемую оценку воспитательного потенциала образовательной организации.

Федеральный организатор – организация-координатор проведения апробации модели самообследования на федеральном уровне.

ОИВ субъекта Российской Федерации или ОИВ – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

Региональный координатор ОИВ – специалист, назначенный ОИВ для координации процедур апробации на региональном уровне.

ОО – образовательные организации.

Организатор процедур апробации в ОО – директор ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором ОИВ и за проведение апробации в ОО.

Организатор в аудитории – сотрудник ОО, назначенный для организации и проведения процедуры апробации в аудитории

ФИС ОКО – Федеральная информационная система оценки качества образования. (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>), предназначенная для обмена данными между участниками апробации (региональными координаторами и ОО) и Федеральным организатором апробации.

Общие положения

Для оценки воспитательного потенциала образовательной организации (далее – ОО) в 8 и 10 классах была разработана модель самообследования, которая позволяет получить представление о воспитательном потенциале ОО, в том числе в части оценки:

- уровня сформированности ценностных ориентаций (далее – ЦО) обучающихся;
- качества школьного климата (психологической безопасности образовательной организации) по оценке обучающихся, их родителей, педагогов и администрации образовательной организации;
- управленческих механизмов в части организации и реализации воспитательной и профилактической работы, создания необходимых условий её осуществления.

Для проведения апробации модели самообследования для оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах (далее – апробации) разработан инструментарий для оценки воспитательного потенциала ОО, содержащий:

1) Анкеты для оценки ценностных ориентаций обучающихся:

- для обучающихся 8 классов;
- для обучающихся 10 классов;
- классных руководителей классов, участвующих в апробации;
- представителей администрации (директора или его заместителя);

2) Анкеты для оценки качества школьного климата (психологической безопасности ОО):

- для обучающихся 8 классов;
- для обучающихся 10 классов;
- учителей, преподающих в 8 и 10 классах;
- представителей администрации (директора или его заместителя);
- родителей (законных представителей) обучающихся.

3) Чек-лист для администрации ОО.

Апробация проводится с целью получения информации о надежности и валидности модели самообследования для оценки воспитательного потенциала ОО.

Апробация проводится на выборке образовательных организаций. Формирование выборки ОО осуществляет Федеральный организатор проведения апробации на основании специально разработанной методики.

Апробация проводится анонимно, данные об участниках не собираются.

Результаты апробации могут быть использованы образовательными организациями для анализа текущего состояния системы воспитания и формирования программ её развития.

Не предусмотрено использование результатов апробации для оценки индивидуальных воспитательных результатов обучающихся, учителей, ОО, муниципальных органов управления образованием и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

Порядок проведения процедур апробации

Апробация проводится в сроки с 17.04.2023 г. по 12.05.2023 г.

В течение первых двух недель (с 17.04.2023 по 30.04.2023) рекомендуется организовать анкетирование большинства участников: в ОО проходят анкетирование обучающиеся 8 и 10 классов; представитель администрации (директор или его заместитель); классные руководители классов, участвующих в самообследовании; учителя, преподающие в 8 и 10 классах; родители (законные представители) обучающихся. Оставшееся время следует использовать для организации анкетирования отдельных участников образовательных отношений, кто в силу объективных обстоятельств не смог принять участие на первом этапе.

Организатор процедур апробации в ОО проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям для проведения апробации, а также наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет, обеспечивает организацию мест проведения апробации (аудиторий). Организатор процедур апробации в ОО распределяет участников-обучающихся 8 и 10 классов по аудиториям.

Анкетирование обучающихся в ОО проводится централизованно в присутствии организаторов.

На анкетирование обучающихся отводится 90 минут.

Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено.

ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются.

При проведении апробации исключаются персональные данные участников.

Индивидуальные результаты участников не предоставляются.

Описание процедуры апробации модели самообследования для оценки воспитательного потенциала ОО

Для координации мероприятий в рамках апробации ОИВ назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению процедуры апробации на территории субъекта Российской Федерации – регионального координатора.

Для проведения процедуры апробации в каждой из ОО, в которой проводится апробация, должен быть назначен организатор процедур апробации в ОО. Организатором процедур апробации в ОО может быть руководитель ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения апробации в ОО. Региональным координаторам и организаторам процедур апробации в ОО предоставляется доступ в личный кабинет в ФИС ОКО для обмена информацией с Федеральным организатором. Учётная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

Федеральному организатору апробации модели самообследования предоставляются сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах, количестве учителей, преподающих в этих классах.

Во время проведения процедур апробации в аудитории, в которой находятся обучающиеся, должен присутствовать организатор в аудитории.

Для выполнения технических действий, связанных с проведением апробации, могут быть привлечены технические специалисты.

Самообследование реализуется в формате электронного (компьютерного) анкетирования. Каждая ОО, включенная в выборку, получает доступ к электронной системе тестирования (анкетирования), в которой создается личный кабинет ОО с возможностью получения комплектов логинов и паролей для доступа к анкетам, отслеживания хода проведения самообследования (анкетирования участников), получения итоговой формы с результатами самообследования – «Профиля самообследования воспитательного потенциала образовательной организации».

Ниже в таблице представлено рекомендуемое и минимальное количество участников самообследования в ОО.

Таблица

Рекомендуемое и минимальное количество участников самообследования в ОО

Категория	Рекомендуемое количество	Минимальное количество участников в ОО
Обучающиеся 8 и 10 классов	не менее 90% от общей численности обучающихся каждого из 8 и 10 классов	70% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов
Представители администрации ОО	один представитель администрации (директор или лицо, исполняющее	один представитель администрации (директор или лицо, исполняющее

Категория	Рекомендуемое количество	Минимальное количество участников в ОО
	обязанности директора, его заместитель)	обязанности директора, его заместитель)
Классные руководители классов, участвующих в исследовании	100% от общей численности классов, участвующих в самообследовании	80% от общей численности классов, участвующих в самообследовании
Учителя ОО	не менее 80% от общей численности учителей, преподающих в ОО не менее чем на 0,5 ставки	80% от общей численности учителей, преподающих в 8 и 10 классах
Родители (законные представители) обучающихся	не менее 50% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов	30% от общей численности обучающихся 8 и 10 классов

Каждый участник апробации для доступа к системе анкетирования получает специально сгенерированные логин и пароль.

Помимо анкет, директором и/или его заместителем заполняется чек-лист.

По итогам самообследования ОО (при соблюдении всех требований по численности участников, заполнения всех анкет и форм) в личном кабинете ОО в системе тестирования (анкетирования) автоматически формируется отчет о самообследовании – «Профиль самообследования воспитательного потенциала образовательной организации».

Технология проведения апробации модели самообследования для оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах

Общее описание технологии

Вопросы анкеты демонстрируются участнику апробации на экране компьютера в системе компьютерного тестирования. Ввод ответов осуществляется на компьютере.

Во время анкетирования участников на компьютере предполагается использование сети Интернет. В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы любые компьютеры, подключенные к сети Интернет и удовлетворяющие описанным ниже условиям.

При большом количестве участников для проведения апробации может быть оборудовано несколько аудиторий.

Анкетирование обучающихся в ОО проводится централизованно в присутствии организаторов в аудитории.

На анкетирование отводится 90 минут.

На этапах подготовки к апробации и обработки результатов предусмотрена передача цифровых материалов через личный кабинет в ФИС ОКО. Для этого необходим **отдельный компьютер**, имеющий широкополосный доступ к сети Интернет.

Ниже представлены характеристики технических устройств в аудитории проведения апробации.

Характеристики технических устройств в аудитории проведения апробации самообследования для оценки воспитательного потенциала ОО в 8 и 10 классах

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2,0 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб Рекомендуемый объем: от 4 Гб
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер Требуется подключение к сети Интернет. Для проведения анкетирования рекомендуем использовать в работе Яндекс браузер (актуальной версии). Перед началом работы отключите в браузере все сторонние установленные утилиты и плагины. Данные компоненты могут повлиять на отображение

Организатор процедур апробации в ОО скачивает файл, в котором находится ссылка для доступа в систему компьютерного тестирования, а также логины и пароли участников (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk>) и передает организаторам в аудитории, классным

руководителям классов, принимающих участие в апробации; представителям администрации ОО (директору или заместителю директора); учителям, преподающим в 8 и 10 классах; родителям (законным представителям) обучающихся (через классных руководителей).

В рамках апробации участники отвечают на вопросы анкет.

На заключительном этапе ОО получают отчет о самообследовании – «Профиль самообследования воспитательного потенциала образовательной организации».

Организация анкетирования:

Анкетирование проводится в электронном виде по адресу <https://test-niko.fioco.ru/>; для участия в исследовании каждому участнику нужно перейти на сайт и ввести индивидуальный логин/пароль для доступа к анкете. Логин и пароль необходимы для ограничения доступа к анкете сторонних лиц.

Единая ссылка на все анкеты:

<https://test-niko.fioco.ru/>

Каждой ОО в личном кабинете ФИС ОКО предоставляется набор логинов и паролей для доступа к электронным анкетам. Каждой ОО предоставляется 1 логин/пароль для анкетирования администрации, а также необходимое количество логинов/паролей для учителей, преподающих в 8 и 10 класса, классных руководителей, обучающихся 8 и 10 классов, родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов.

1. Анкета для представителей администрации ОО

Анкету руководителя образовательной организации заполняет директор. В случае, когда по тем или иным причинам директор не может ответить на вопросы анкеты, на вопросы отвечает заместитель директора. От ОО заполняется одна анкета. Заполнение анкеты рассчитано на 20-30 минут.

Логин вида: edu000000_adm (edu000000 – логин ОО в ФИС ОКО)

2. Анкета учителя

Анкету учителя заполняют учителя-предметники ОО. Особенно важно участие в анкетировании учителей, преподающих в 8 и 10 классах. Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 80% педагогического коллектива ОО. Заполнение анкеты рассчитано на 15-20 минут.

Логин вида: edu000000_tea_N

3. Анкета классного руководителя

Анкеты классного руководителя заполняют учителя, являющиеся классными руководителями 8 и 10-х классов. Если учитель является классным руководителем у двух и более классов (из числа 8 и 10-х классов), по каждому классу заполняется отдельная анкета. Следует также иметь в виду, что учителя – классные руководители 8 и 10-х классов – заполняют два вида анкет: анкету учителя и анкету(ы) классного руководителя. Важно, чтобы анкеты заполнили все классные руководители классов, участвующих в самообследовании. Заполнение анкеты рассчитано на 20-30 минут.

Логин вида: edu000000_clr_8a, edu000000_clr_10a и т.д.

4. Анкеты обучающихся 8 и 10 классов

В ходе анкетирования опрашиваются обучающиеся восьмых и десятых классов.

Заполнение анкет проводится в ОО (можно использовать классный час) на компьютерах (в т. ч. планшетных компьютерах). Необходимо обеспечить самостоятельное заполнение обучающимися анкет без «подсказок» со стороны одноклассников, учителей, администрации. В отдельных случаях (отсутствие обучающегося по уважительной причине) возможно заполнение анкет вне ОО либо не синхронно с остальными обучающимися.

На вопросы анкет отвечают все обучающиеся 8 и 10-х классов. При этом исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее 80% обучающихся каждого из восьмых и десятых классов.

Заполнение анкеты рассчитано на 90 минут.

Логин вида: edu000000_stu8a_N (для 8 класса);

Логин вида: edu000000_stu10a_N (для 10 класса)

5. Анкета родителей (законных представителей) обучающегося

На вопросы анкеты отвечает один из родителей (законных представителей) обучающихся 8 и 10 классов. Если в семье есть дети, которые обучаются в данной ОО и в 8 и в 10 классах, то заполняется анкета по каждому ребенку. Логин и пароль для участия в исследовании предоставляется родителям на родительском собрании, посредством электронной системы ОО, электронной почты, мессенджеров и т. д.

Исследование ориентировано на сбор и учет мнений не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся восьмых и десятых классов. Заполнение анкеты рассчитано на 10-15 минут.

Логин вида: edu000000_par_N

Общие особенности проведения анкетирования

- Участникам анкетирования гарантируется конфиденциальность их персональных данных, ответов на вопросы анкеты и итоговых результатов. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.
- При обработке данных будут учитываться только анкеты с соответствующим логином. Поэтому, если, например, директор заполняет две анкеты: руководителя ОО и учителя, то ему следует использовать два соответствующих логина; если учитель является также родителем одного из обучающихся, ему также следует использовать два соответствующих логина и заполнить две анкеты.
- На все вопросы нужно дать ответы (иначе анкета будет фиксироваться статусом «В работе» и не будет обработана).

Заполнение чек-листа

- Чек-лист заполняется ответственным лицом (директором либо лицом, исполняющим его обязанности, заместителем директора по воспитательной работе) образовательной организации в соответствии с наличием/отсутствием и содержанием подтверждающих документов.
- В форме подлежат заполнению все поля для ответов, заполнение которых запрашивает система.
- При наличии предлагаемых вариантов ответа для заполнения следует выбирать один из них, а при их отсутствии – вводить требуемые числовые значения.
- При заполнении чек-листа в случае необходимости можно прерваться и вернуться к заполнению в удобное время (пока не нажата кнопка «Завершить тест»). Кнопка появляется в последнем вопросе чек-листа.

Обратите внимание, что при заполнении чек-листа изменение ответа после перехода к следующему вопросу невозможно, поэтому необходимо предварительно подготовить информацию и документы, необходимые для заполнения.

Консультирование организаторов апробации

Консультирование ответственных за проведение процедур апробации по вопросам организации процедур исследования проводится посредством почты helpfisoko@fioco.ru

Заполнение формы сбора сведений о количестве участников

ОО заполняет форму сбора сведений о количестве участников. В форму сбора вносятся сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах, количестве учителей, преподающих в этих классах. В лист "Учителя" вносится общее количество учителей – предметников, преподающих в 8 и 10 классах. В лист "Классы" вносится информация о каждом классе в каждой параллели (8 и 10 классов), указывается номер параллели, литера класса и количество участников данного класса. Анкеты для классных руководителей будут сгенерированы из расчета один логин на каждый класс, если один учитель является классным руководителем для двух или более классов, то ему необходимо будет заполнить анкету для каждого класса. Если одна из параллелей в образовательной организации отсутствует, внесите информацию только об имеющейся.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку "Сдать отчет", это действие необходимо повторить и в случае редактирования формы, если это не сделано, то система сохранит черновик формы, но сам отчет в систему для обработки не попадет.

Порядок подведения итогов апробации

Все результаты будут предоставлены ОО в виде отчета о самообследовании – «Профиля самообследования воспитательного потенциала образовательной организации». После окончания анкетирования (достижения необходимого минимального количества полностью заполненных анкет всех категорий участников) и заполнения чек-листа в личном кабинете ОО появится возможность сгенерировать «Профиль самообследования воспитательного потенциала образовательной организации» (формируется автоматически).

Профиль самообследования включает ряд таблиц, содержащих обобщенные результаты анкетирования и заполнения чек-листа, фиксацию наличия в ОО рисков реализации воспитательного процесса, рекомендации по работе с диагностированными рисками.

Результаты анкетирования будут представлены в обобщенном виде: самообследование не предполагает фиксации результатов отдельных участников образовательных отношений (в особенности обучающихся).

Наиболее значимые показатели – обобщенные индексы – представлены по уровням реализованности: низкий, средний, высокий. В случае, если тот или иной обобщенный показатель реализуется в ОО на низком уровне, в профиле самообследования будет представлена ссылка на набор соответствующих рекомендаций и методических материалов.