

**Инструктивные материалы для организаторов в образовательных организациях процедур самообследования для оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах**

*Общие положения*

Апробация модели самообследования для оценки воспитательного потенциала образовательной организации в 8 и 10 классах (далее – апробация) проводится с **17.04.2023** г. по **12.05.2023** г. В течение первых двух недель (с 17.04.2023 по 30.04.2023) рекомендуется организовать анкетирование большинства участников апробации:

- обучающихся 8 и 10 классов;
- представителей администрации (директора или его заместителя);
- классных руководителей классов, участвующих в апробации;
- учителей, преподающих в 8 и 10 классах;
- родителей (законных представителей) обучающихся.

Оставшееся время следует использовать для организации анкетирования отдельных участников образовательных отношений, кто в силу объективных обстоятельств не смог принять участие в апробации в первые две недели.

Необходимо соблюдать условия сохранения конфиденциальности материалов.

Для проведения апробации в каждой образовательной организации (далее – ОО) назначается организатор в ОО.

Организатором в ОО может быть руководитель ОО или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения апробации в ОО.

Организатор в ОО организует проведение апробации и анкетирования обучающихся 8 и 10 классов ОО; классных руководителей классов, принимающих участие в апробации; представителя администрации ОО (директора или заместителя директора); учителей, преподающих в 8 и 10 классах; родителей (законных представителей) обучающихся.

**Организатор процедур апробации в ОО:**

1. Предоставляет сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах, количестве учителей, преподающих в этих классах. Заполняет форму сбора сведений о количестве участников. В лист "Учителя" вносится общее количество учителей – предметников, преподающих в 8 и 10 классах. В лист

## Апробация модели самообследования

"Классы" вносятся информация о каждом классе в каждой параллели (8 и 10 классов), указывается номер параллели, литера класса и количество участников данного класса.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку "Сдать отчет", это действие необходимо повторить и в случае редактирования формы, если это не сделано, то система сохранит черновик формы, но сам отчет в систему для обработки не попадет.

2. Распределяет сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудиториях, по аудиториям. Организатором в аудитории может быть представитель администрации или учитель ОО.

3. Проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети Интернет.

4.. Обеспечивает организацию мест проведения апробации - аудиторий; распределяет организаторов в аудитории и участников по аудиториям.

5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов к материалам для проведения анкетирования и передает организаторам в аудитории.

6. Обеспечивает прохождение анкетирования обучающимися 8 и 10 классов. Анкетирование обучающихся проводится централизованно в присутствии организаторов. На анкетирование отводится 90 минут.

7. Скачивает бумажный протокол. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено.

ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются.

При проведении апробации исключаются персональные данные участников.

Индивидуальные результаты участников не выдаются.

8. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО реквизиты доступа (ссылку для входа в систему тестирования, логины и пароли) для представителей администрации (директора или его заместителя); классных руководителей классов, участвующих в апробации; учителей, преподающих в 8 и 10 классах; родителей (законных представителей) обучающихся к материалам для проведения анкетирования и обеспечивает реквизитами доступа всех участников анкетирования.

## Апробация модели самообследования

9. Обеспечивает прохождение анкетирования представителями администрации (директором или его заместителем). Помимо анкет, в рамках установленных для апробации сроков представитель администрации заполняет чек-лист.

10. Обеспечивает прохождение анкетирования классными руководителями классов, участвующих в апробации; учителями, преподающими в 8 и 10 классах. Анкеты для классных руководителей будут сгенерированы из расчета один логин на каждый класс, если один учитель является классным руководителем для двух или более классов, то ему необходимо будет заполнить анкету для каждого класса. Если одна из параллелей в образовательной организации отсутствует, внесите информацию только об имеющейся.

11. Обеспечивает прохождение анкетирования родителями (законными представителями) обучающихся. Анкетирование может проводиться как централизованно в ОО, так и с домашних компьютеров (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся).

12. По итогам самообследования ОО (при соблюдении всех требований по численности участников, заполнения всех анкет и форм) в личном кабинете ОО в системе тестирования (анкетирования) автоматически формируется отчет о самообследовании – «Профиль самообследования воспитательного потенциала школы».

13. Может получить консультацию по вопросам организации апробации по почте технической поддержки [helpfisoko@fioco.ru](mailto:helpfisoko@fioco.ru).