

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Старое
Ермаково муниципального района Камышлинский Самарской области
(ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково)**

Приказ

от 15.02.2024 г.

№ 14 -од

**О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году
ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом СВУ МО и НСО от от 13 февраля 2024 года № 107-од «О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Северо-Восточного образовательного округа в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) обучающихся 4, 5, 6, 7 и 8 классов в штатном режиме, обучающихся 11 классов в режиме апробации в следующие сроки:
 - 5 марта 2024 года по учебному предмету «физика» в 11 классах;
 - 6 марта 2024 года по учебному предмету «биология» в 11 классах;
 - 12 марта 2024 года по учебному предмету «химия» в 11 классах;
 - 13 марта 2024 года по учебному предмету «история» в 11 классах;
 - 19 марта 2024 года по учебному предмету «русский язык» (часть 1) в 4 классах
 - 20 марта 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 5 классах;
 - 21 марта 2024 года по учебному предмету «русский язык» (часть 2) в 4 классах;
 - 2 апреля 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 6 классах;
 - 3 апреля 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 7 классах;
 - 4 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 4 классах;
 - 9 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 5 классах;
 - 10 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 6 классах;
 - 11 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 8 классах;
 - 16 апреля 2024 года по учебному предмету «история» в 5 классах;
 - 17 апреля 2024 года по учебному предмету «математика» в 7 классах;

18 апреля 2024 года по учебному предмету «русский язык» в 8 классах;

23 апреля 2024 года по учебному предмету «окружающий мир» в 4 классах;

24 апреля 2024 года по учебному предмету «биология» в 5 классах;

5 и 25 апреля 2024 года в 6 классе по учебным предметам: «история», «биология», «география», «обществознание» (по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИОКО).

12 и 22 апреля 2024 года в 7 классе по учебным предметам: «история», «биология», «география», «обществознание», «физика» (по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИОКО).

19 и 26 апреля 2024 года в 8 классе по учебным предметам : «история», «биология», «география», «обществознание», «физика», «химия» (по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИОКО).

2. Определить время начала ВПР по всем учебным предметам на 2 и (или) 3 уроке по расписанию образовательной организации.
3. Назначить:
 - школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Хайруллину Л.Н.
 - техническим специалистом Хасаншину Ф.М.
4. Школьному координатору проведения ВПР Хайруллиной Л.Н.:
 - передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР;
 - составить график проведения ВПР для 4-8 и 11 классов с указанием организаторов, дежурных, экспертов.
 - назначить организаторов, экспертов, дежурных (ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях) для проведения ВПР в 4-8, 11 классах, согласно приложению 1.
 - обеспечить организационно-технологическое сопровождение проведения ВПР в 2024 году;
 - обеспечить контроль объективности проведения ВПР;
 - подготовить аналитический отчет о результатах ВПР.
 - организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР;
 - руководствоваться инструкцией по организации и проведению ВПР для образовательных организаций.
 - Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками черной гелевой.

По окончании проведения работы собрать все комплекты.

Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5. Школьному координатору проведения ВПР Хайруллиной Л.Н. и техническому специалисту Хасаншиной Ф.М:

-Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

-Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Хайруллиной Л.Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения Хайруллиной Л.Н.

6. Классным руководителям Ахматзяновой В.Ф., Файзуллиной Л.А., Мингазовой Г.А., Бадрутдиновой Н.Н., Шайдуллиной Л.Р., Салаховой Л.М., Ахмадуллиной В.М., Абдуллоевой А.А.:

– организовать информирование обучающихся, а также их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ВПР;

– руководствоваться инструкцией по организации и проведению ВПР для образовательных организаций.

7. Экспертам проверить работы учащихся и заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. (В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.)

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8, 11 классах согласно плану-графика проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Северо-Восточного управления министерства образования и науки Самарской области.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести Всероссийские проверочные работы согласно графику проведения ВПР в 4-8,11 классах ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково на 2-3 уроках Приложение 1.

10. Выделить для проведения ВПР в классах следующие помещения:

4 класс –каб №9, 4 класс (Новоермаковский филиал) – каб 2

5 класс- каб. №11, 6 класс-каб.-№ 12 7 класс-каб. -№15, 8а класс-каб.№4,
8б класс- каб. № 10 11 класс- каб. №2

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.Х.Гимадиева

С приказом ознакомлены:

ФИО педагогов	Подпись	ФИО педагогов	Подпись
Хайруллина Ляйсян Нафигулловна		Шайхутдинова Рамзиля Искандаровна	
Абдуллоева Альфия Агтасовна		Кабирова Рамзия Милавировна	
Ахмадуллина Венера Мазитовна		Мингазова Гульнария Атласовна	
Шайдуллина Лилия Рашитовна		Мингазова Миляуша Фаритовна	
Салахова Лилия Мидхатовна		Каримова Зухра Сагитовна	

Ахматзянова Венера Фагимовна		Яруллин Рустям Искандарович	
Хасаншина Фарзания Минрашитовна		Мухаметзянов Малик Мардугалимович	
Файзулина Лилия Асхатовна		Бикмухаметова Альбина Асхатовна	
Бадртдинова Найля Нагимовна			