

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом Учреждения
протокол № 1 от 19.01.2012 г.
Председатель Совета

Рамф Марданова Р.Ф.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 19.01.2012 г.
Директор школы
М.М. Табидулина

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Педагогическом совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы с.Старое Ермаково муниципального
района Камышлинский Самарской области**

Принято на Педагогическом совете Учреждения
Протокол № 1 от 17 января 2012

1. Задачи и содержание работы Педагогического совета Учреждения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим руководящим органом в учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности.

2. Основные компетенции педагогического совета

Педагогический совет Учреждения под председательством директора: обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также условном переводе в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

обсуждает годовой календарный учебный график;

принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание Педагогического совета Учреждения проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами. Организацию выполнения решений Педагогического совета Учреждения осуществляет

директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Учреждения.

3. Состав Педагогического совета Учреждения и организация его работы.

3.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, психолог, социальный педагог, организатор досуга, библиотекарь, врач, представители учредителей.

3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

3.6. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в Решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совет Учреждения, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Учреждения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

4.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения общеобразовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.