

Технологическая карта урока. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика . 7 класс. ФГОС.

Дата **02.03.2023**

Урок 21. Текстовые документы и технологии их создания.

Цель урока: сформировать представления о текстовых документах и технологиях их создания, закрепить знание текстовых процессоров, структуры документа, способов создания текстовых документов; прививать навыки использования текстового редактора.

Задачи урока для учителя:

- 1) расширить представления о сущности понятия «документ», о структуре текстового документа;
- 2) сравнение «бумажной» и «компьютерной» технологий подготовки текстовых документов;
- 3) систематизировать представления о компьютерных инструментах создания текстовых документов;
- 4) сформировать навыки работы с данным программным продуктом;

Задачи урока для учащихся:

1. получить новые знания о создании текстовых объектов.
2. сформировать умения работать с текстовым редактором.

Планируемые образовательные результаты:

предметные – систематизированные представления о технологиях подготовки текстовых документов, знание структурированных компонентов текстовых документов;

метапредметные – владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

личностные – способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

Основные понятия, изучаемые на уроке: документ, текстовый документ, структурные элементы текстового документа, технология подготовки текстовых документов, текстовый редактор, текстовый процессор.

Оборудование: учебник информатики 7 класс Л.Л.Босова, А.Ю.Босова, презентация, интерактивная панель, раздаточный материал.

Тип урока: изучение нового материала.

Формы обучения: фронтальная, индивидуальная, парная, групповая работы.

Метод обучения: словесный, наглядный, практический.

	Этапы урока	Материал ведения урока	Деятельность учащихся	УУД на этапах урока
1	Организационный момент	Здравствуй ребята! Я рада всех вас видеть. Мне бы очень хотелось, чтобы сегодня у всех вас было хорошее настроение. И поэтому, для сегодняшнего нашего урока, я взяла вот такой девиз: - Информатика нужна! От неё поёт душа! Под этим девизом мы и начнём наш урок.	Приветствуют учителя, проверяют наличие учебного материала на столах, организует свое рабочее место	Коммуникативные: планирование учебного сотрудничества со сверстниками Личностные: психологическая готовность учащихся к уроку, самоопределение
2	Актуализация знаний и формулирование темы и целей урока		Отвечают на вопросы. Создание графических изображений.	Познавательные: структурирование знаний, рефлексия способов и условий действий, контроль и

			<p>Paint это компьютерная программа, позволяющая создавать и редактировать изображения. Paint, Gimp, Paint 3D, Photoshop, Draw и т.д.</p> <p>Расшифровывают фразу, используя кодовую таблицу.</p> <p>Текстовые документы и технология их создания.</p> <p>Узнать, что такое текстовый документ, из чего он состоит. Научиться использовать возможности текстового редактора (процессора) для создания текста. Сформировать представление о текстовых документах и технологиях их создания.</p>	<p>оценка процесса и результатов деятельности</p> <p>Регулятивные: развитие умения формулировать тему и цель урока в соответствии с задачами и нормами русского языка</p> <p>Коммуникативные: Ориентация на партнера по общению, умение слушать собеседника, умение аргументировать свое мнение, убеждать и уступать</p> <p>Личностные: развитие логического мышления, знание основных моральных норм</p>
3	Объяснение темы	<p>- Текст является одной из важнейших форм представления информации об окружающей действительности.</p> <p>- Итак, что такое текстовый документ? Давайте запишем определение текстового документа в тетрадь.</p>	<p>Записывают определение в тетрадь.</p>	<p>Познавательные: Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов</p> <p>Регулятивные: планирование своей</p>

		<p>- Текстовый документ – это информация, представленная на бумажном, электронном носителе или ином материальном носителе в текстовой форме.</p> <p>- Посмотрев видео, узнайте, что такое структурированный документ и заполните опорный конспект. Работаем парами.</p> <p>- Приведите, пожалуйста, примеры текстовых документов.</p> <p>- Из курса истории Вам известно, какую огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности, позволившее зафиксировать устное слово с помощью специальных знаков – букв. Надписи на камне, папирусе, бумаге - не просто сообщения, дошедшие до нас через века. Это документы, позволяющие нам судить о том, как жили люди в ту или иную эпоху, о чём они думали, что их интересовало.</p> <p>- С появлением компьютеров коренным образом изменилась технология письма. На смену бумажной технологии пришла «компьютерная» технология. С помощью специальных компьютерных программ можно создать любой текст, при необходимости внести в него изменения, не переписывая текст заново.</p>	<p>Смотрят видео, заполняют опорный конспект. (Приложение 1)</p> <p>Статья, доклад, реферат, сочинение, стихотворение, объявление и т.д.</p>	<p>деятельности для решения поставленной задачи, контроль полученного результата, коррекция полученного результата</p> <p>Личностные: развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения</p> <p>Коммуникативные: умение работать в группах, развитие диалогической речи</p>
4	Первичное усвоение новых знаний	<p>- Сейчас проведем мини дебаты. Скажите, используя учебник на стр. 145, у какой технологии больше преимуществ?</p> <p>1 группа – поклонники текстового документа в бумажной форме,</p> <p>2 группа – поклонники текстового документа в электронной форме.</p> <p>Соотнесите все достоинства и недостатки ваших видов документов.</p> <p>-Вывод: Скажите, у какой технологии больше преимуществ.</p> <p>- А теперь поиграем в викторину.</p> <p>https://learningapps.org/display?v=pqw7bncjt18</p>	<p>Работают в группах, с учебником, заполняя таблицу.</p> <p>Формулируют вывод.</p> <p>Отвечают на вопросы викторины.</p>	<p>Личностные УУД: формирование умения наблюдать, анализировать, сравнивать, делать выводы; осуществление контроля и самоконтроля; развитие находчивости, умения преодолевать трудности для достижения намеченной цели; закрепление умений поиска и систематизации информации.</p> <p>Коммуникативные:</p>

				умение работать в группах, развитие диалогической речи
5	Углубление в тему	<p>- Большинство текстов, создаваемых на компьютере, выводятся на печать и используются в традиционной бумажной форме. Подготовка текста – одна из самых распространённых сфер применения компьютеров. На любом компьютере установлены специальные программы для создания текстовых документов.</p> <p>- Запишем определение текстового редактора к себе в тетради</p> <p>- Текстовый редактор – это прикладная программа, предназначенная для создания и обработки текстовых документов</p> <p>- Примером простого текстового редактора является программа Блокнот. Наиболее часто она используется для просмотра и редактирования текстовых файлов.</p> <p>- В газетах, журналах мы встречаемся со сложной структурой документа, видим изображения, таблицы, списки, текст без ошибок. В этом помогают более совершенные текстовые редакторы – текстовые процессоры. Текстовый процессор – это текстовый редактор с расширенными возможностями.</p>	<p>Слушают учителя.</p> <p>Записывают определение текстового редактора.</p> <p>Смотрят на презентацию.</p> <p>Записывают определение текстового процессора.</p>	<p>Познавательные: Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов</p> <p>Личностные: развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения</p>
6	Физкультминутка	<p>Выполнение упражнения вместе с учителем гимнастика для глаз</p> 	Выполняют гимнастику для глаз	<p>Личностные: формирование здорового образа жизни.</p>
7	Практическая работа	- У каждого из вас на рабочем столе есть ярлык программы текстового процессора Microsoft Word открывайте и приступайте к выполнению задания	<p>Присаживаются за компьютеры. Работают по учебнику. Приступают к выполнению практической работы.</p>	<p>Познавательные: Навыки самостоятельной работы.</p> <p>Личностные:</p>

		<p>Учебник стр.185 Практическая работа №4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не забываем, что за компьютером вы должны себя вести так же тихо. - С какими трудностями вы столкнулись? - Кто считает, что справился с практической работой? 	<p>Отвечают на вопросы.</p>	<p>совершенствование навыков использования программного обеспечения ПК.</p>
8	<p>Итоги урока, выставление оценок, рефлексия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Откройте браузер, переходите по ссылке и заполняйте доску, нажав на «+». <p>https://padlet.com/shannaa94/spnugnsqt9vx9jhk</p>	<p>- заполняют интерактивную доску Padlet, отвечают на вопросы.</p>	<p>Коммуникативные: выражение своих мыслей с достаточной полнотой и точностью</p> <p>Личностные: - развитие самооценки</p> <p>Регулятивные: развитие умения адекватно оценивать работу друга и свою, развитие самокритичности.</p>
9	<p>Запись домашнего задания.</p>	<p>Базовая: § 4.1. стр 149 №2, Повышенная: работа на платформе Learning.Apps (аккаунты)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ребята, я благодарю вас за плодотворную работу на нашем уроке, урок окончен вы можете быть свободны. 	<p>Работа с дневниками</p>	<p>Личностные: формирование навыков самоорганизации</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование навыков письма