

Технологическая карта урока. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика . 7 класс. ФГОС.

Дата **02.03.2023**

**Урок 21.** Текстовые документы и технологии их создания.

**Цель урока:** сформировать представления о текстовых документах и технологиях их создания, закрепить знание текстовых процессоров, структуры документа, способов создания текстовых документов; прививать навыки использования текстового редактора.

**Задачи урока для учителя:**

- 1) расширить представления о сущности понятия «документ», о структуре текстового документа;
- 2) сравнение «бумажной» и «компьютерной» технологий подготовки текстовых документов;
- 3) систематизировать представления о компьютерных инструментах создания текстовых документов;
- 4) сформировать навыки работы с данным программным продуктом;

**Задачи урока для учащихся:**

1. получить новые знания о создании текстовых объектов.
2. сформировать умения работать с текстовым редактором.

**Планируемые образовательные результаты:**

**предметные** – систематизированные представления о технологиях подготовки текстовых документов, знание структурированных компонентов текстовых документов;

**метапредметные** – владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей; соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, определять способы действий в рамках предложенных условий, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией; оценивать правильность выполнения учебной задачи;

**личностные** – способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;

**Основные понятия, изучаемые на уроке:** документ, текстовый документ, структурные элементы текстового документа, технология подготовки текстовых документов, текстовый редактор, текстовый процессор.

**Оборудование:** учебник информатики 7 класс Л.Л.Босова, А.Ю.Босова, презентация, интерактивная панель, раздаточный материал.

**Тип урока:** изучение нового материала.


**Формы обучения:** фронтальная, индивидуальная, парная, групповая работы.

**Метод обучения:** словесный, наглядный, практический.

	Этапы урока	Материал ведения урока	Деятельность учащихся	УУД на этапах урока
1	Организационный момент	Здравствуй ребята! Я рада всех вас видеть. Мне бы очень хотелось, чтобы сегодня у всех вас было хорошее настроение. И поэтому, для сегодняшнего нашего урока, я взяла вот такой девиз: - Информатика нужна! От неё поёт душа! Под этим девизом мы и начнём наш урок.	Приветствуют учителя, проверяют наличие учебного материала на столах, организует свое рабочее место	<b>Коммуникативные:</b> планирование учебного сотрудничества со сверстниками <b>Личностные:</b> психологическая готовность учащихся к уроку, самоопределение
2	Актуализация знаний и формулирование темы и целей урока		Отвечают на вопросы. Создание графических изображений.	<b>Познавательные:</b> структурирование знаний, рефлексия способов и условий действий, контроль и

			<p>Paint это компьютерная программа, позволяющая создавать и редактировать изображения. Paint, Gimp, Paint 3D, Photoshop, Draw и т.д.</p> <p>Расшифровывают фразу, используя кодовую таблицу.</p> <p>Текстовые документы и технология их создания.</p> <p>Узнать, что такое текстовый документ, из чего он состоит. Научиться использовать возможности текстового редактора (процессора) для создания текста. Сформировать представление о текстовых документах и технологиях их создания.</p>	<p>оценка процесса и результатов деятельности</p> <p><b>Регулятивные:</b> развитие умения формулировать тему и цель урока в соответствии с задачами и нормами русского языка</p> <p><b>Коммуникативные:</b> Ориентация на партнера по общению, умение слушать собеседника, умение аргументировать свое мнение, убеждать и уступать</p> <p><b>Личностные:</b> развитие логического мышления, знание основных моральных норм</p>
3	Объяснение темы	<p>- Текст является одной из важнейших форм представления информации об окружающей действительности.</p> <p>- Итак, что такое текстовый документ? Давайте запишем определение текстового документа в тетрадь.</p>	<p>Записывают определение в тетрадь.</p>	<p><b>Познавательные:</b> Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов</p> <p><b>Регулятивные:</b> планирование своей</p>

		<p>- Текстовый документ – это информация, представленная на бумажном, электронном носителе или ином материальном носителе в текстовой форме.</p> <p>- Посмотрев видео, узнайте, что такое структурированный документ и заполните опорный конспект. Работаем парами.</p> <p>- Приведите, пожалуйста, примеры текстовых документов.</p> <p>- Из курса истории Вам известно, какую огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности, позволившее зафиксировать устное слово с помощью специальных знаков – букв. Надписи на камне, папирусе, бумаге - не просто сообщения, дошедшие до нас через века. Это документы, позволяющие нам судить о том, как жили люди в ту или иную эпоху, о чём они думали, что их интересовало.</p> <p>- С появлением компьютеров коренным образом изменилась технология письма. На смену бумажной технологии пришла «компьютерная» технология. С помощью специальных компьютерных программ можно создать любой текст, при необходимости внести в него изменения, не переписывая текст заново.</p>	<p>Смотрят видео, заполняют опорный конспект. (Приложение 1)</p> <p>Статья, доклад, реферат, сочинение, стихотворение, объявление и т.д.</p>	<p>деятельности для решения поставленной задачи, контроль полученного результата, коррекция полученного результата</p> <p><b>Личностные:</b> развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения</p> <p><b>Коммуникативные:</b> умение работать в группах, развитие диалогической речи</p>
4	Первичное усвоение новых знаний	<p>- Сейчас проведем мини дебаты. Скажите, используя учебник на стр. 145, у какой технологии больше преимуществ?</p> <p>1 группа – поклонники текстового документа в бумажной форме,</p> <p>2 группа – поклонники текстового документа в электронной форме.</p> <p>Соотнесите все достоинства и недостатки ваших видов документов.</p> <p>-Вывод: Скажите, у какой технологии больше преимуществ.</p> <p>- А теперь поиграем в викторину.</p> <p><a href="https://learningapps.org/display?v=pqw7bncjt18">https://learningapps.org/display?v=pqw7bncjt18</a></p>	<p>Работают в группах, с учебником, заполняя таблицу.</p> <p>Формулируют вывод.</p> <p>Отвечают на вопросы викторины.</p>	<p><b>Личностные УУД:</b> формирование умения наблюдать, анализировать, сравнивать, делать выводы; осуществление контроля и самоконтроля; развитие находчивости, умения преодолевать трудности для достижения намеченной цели; закрепление умений поиска и систематизации информации.</p> <p><b>Коммуникативные:</b></p>

				умение работать в группах, развитие диалогической речи
5	Углубление в тему	<p>- Большинство текстов, создаваемых на компьютере, выводятся на печать и используются в традиционной бумажной форме. Подготовка текста – одна из самых распространённых сфер применения компьютеров. На любом компьютере установлены специальные программы для создания текстовых документов.</p> <p>- Запишем определение текстового редактора к себе в тетради</p> <p>- Текстовый редактор – это прикладная программа, предназначенная для создания и обработки текстовых документов</p> <p>- Примером простого текстового редактора является программа Блокнот. Наиболее часто она используется для просмотра и редактирования текстовых файлов.</p> <p>- В газетах, журналах мы встречаемся со сложной структурой документа, видим изображения, таблицы, списки, текст без ошибок. В этом помогают более совершенные текстовые редакторы – текстовые процессоры. Текстовый процессор – это текстовый редактор с расширенными возможностями.</p>	<p>Слушают учителя.</p> <p>Записывают определение текстового редактора.</p> <p>Смотрят на презентацию.</p> <p>Записывают определение текстового процессора.</p>	<p><b>Познавательные:</b> Извлечение необходимой информации из прослушанных текстов</p> <p><b>Личностные:</b> развитие внимания, зрительной и слуховой памяти, возможность самостоятельно осуществлять деятельность обучения</p>
6	Физкультминутка	<p>Выполнение упражнения вместе с учителем гимнастика для глаз</p>  <p>Гимнастика для глаз</p> <p>1. Широко открытые глаза (горизонтально)</p> <p>2. Закрытые глаза (вертикально)</p> <p>3. Открытые глаза, влево, вправо, вверх, вниз</p> <p>4. Вращение глаз по кругу и наоборот</p> <p>5. Широкие глаза, диагональ в стороны</p> <p>6. Широкие глаза, диагональ вверх-вниз</p>	Выполняют гимнастику для глаз	<b>Личностные:</b> формирование здорового образа жизни.
7	Практическая работа	- У каждого из вас на рабочем столе есть ярлык программы текстового процессора Microsoft Word открывайте и приступайте к выполнению задания	Присаживаются за компьютеры. Работают по учебнику. Приступают к выполнению практической работы.	<p><b>Познавательные:</b> Навыки самостоятельной работы.</p> <p><b>Личностные:</b></p>

		Учебник стр.185 Практическая работа №4. - Не забываем, что за компьютером вы должны себя вести так же тихо. - С какими трудностями вы столкнулись? - Кто считает, что справился с практической работой?	Отвечают на вопросы.	совершенствование навыков использования программного обеспечения ПК.
8	Итоги урока, выставление оценок, рефлексия	- Откройте браузер, переходите по ссылке и заполняйте доску, нажав на «+». <a href="https://padlet.com/shannaa94/spnugnsqt9vx9jhk">https://padlet.com/shannaa94/spnugnsqt9vx9jhk</a>	- заполняют интерактивную доску Padlet, отвечают на вопросы.	<b>Коммуникативные:</b> выражение своих мыслей с достаточной полнотой и точностью <b>Личностные:</b> - развитие самооценки <b>Регулятивные:</b> развитие умения адекватно оценивать работу друга и свою, развитие самокритичности.
9	Запись домашнего задания.	Базовая: § 4.1. стр 149 №2, Повышенная: <b>работа на платформе Learning.Apps (аккаунты)</b> - Ребята, я благодарю вас за плодотворную работу на нашем уроке, урок окончен вы можете быть свободны.	Работа с дневниками	<b>Личностные:</b> формирование навыков самоорганизации - формирование навыков письма