

ГБОУ СОШ с. Старое Ермаково

Урок информатики 7 класс



Учитель информатики
Хасаншина Ф.М.



ИНФОРМАТИКА

7

класс

ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ТЕХНОЛОГИИ ИХ СОЗДАНИЯ

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

КЛЮЧЕВЫЕ СЛОВА

- ◆ документ
- ◆ текстовый документ
- ◆ структурные элементы текстового документа
- ◆ технология подготовки текстовых документов
- ◆ текстовый редактор
- ◆ текстовый процессор

Цель:

Задачи:

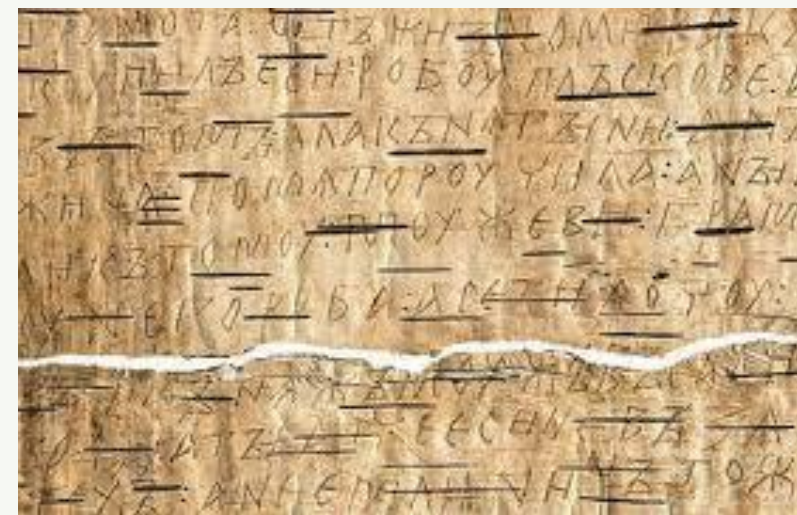
- ♦ освоить понятия «текстовый редактор», «текстовый процессор», «элементы окна текстового редактора» и уметь выполнять стандартный набор операций (запускать текстовый редактор, процессор настраивать инструменты текстового редактора, процессора)
- ♦ Образовательные:
 - ♦ научить пользоваться текстовым процессором MS Word;
 - ♦ научить управлять интерфейсом текстового процессора MS Word.
- ♦ Развивающие: развитие познавательных интересов, внимательности, логического мышления, речи.
- ♦ Воспитательная: повышать познавательную активность учащихся.



Шумерская клинопись



Египетский папирус



Берестяная грамота



Пергаментный свиток

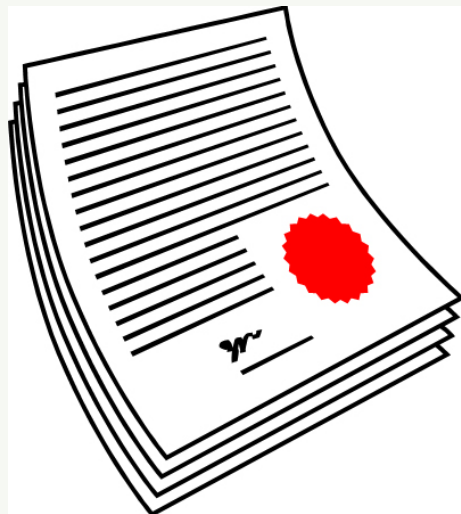


Бамбуковая книга



Бумага

ДОКУМЕНТЫ



ТЕКСТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ИХ РАЗНООБРАЗИЕ

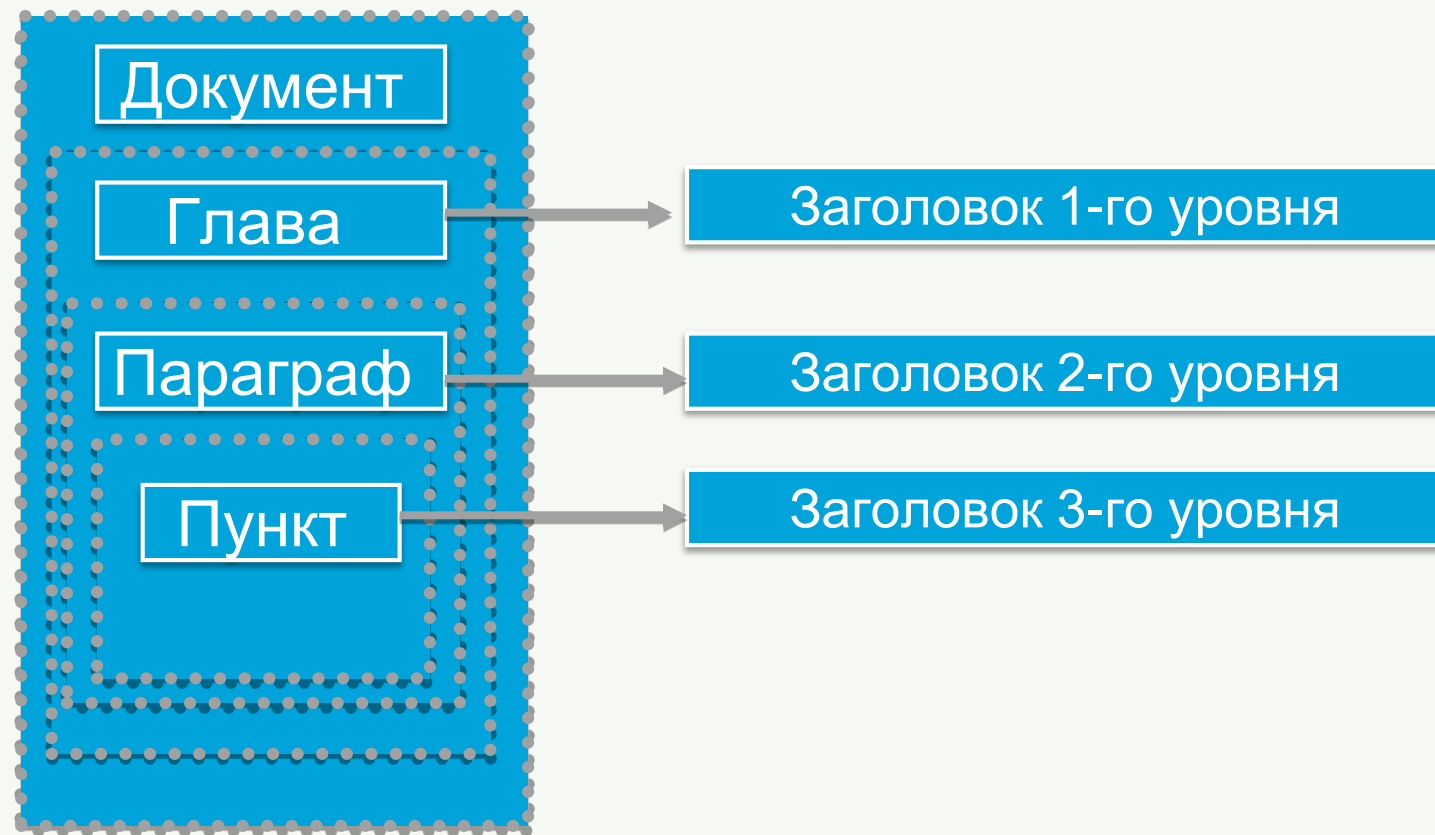
Текстовый документ - информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.



ТЕКСТОВЫЙ ДОКУМЕНТ И ЕГО СТРУКТУРА

Текстовый документ состоит из:

- ◆ разделов,
- ◆ подразделов,
- ◆ абзацев,
- ◆ строк,
- ◆ слов,
- ◆ СИМВОЛОВ



Строка

Слово

Символ

Из курса истории вам известно, **какую** огромную роль в развитии человечества сыграло возникновение письменности, позволившей зафиксировать устное слово с помощью букв-знаков. Надписи на камне, папирусе, бумаге - не просто сообщения, дошедшие до нас через века. Это документы, позволяющие нам судить о том, как жили люди в ту или иную эпоху, о чём они думали, что их интересовало.

Абзац

Слово «документ» переводится с латинского как «свидетельство», «доказательство». Первоначально оно означало письменное подтверждение событий или фактов. Например, факт рождения каждого человека документально оформляется в виде свидетельства о рождении; по окончании школы вы получите аттестат - документ, подтверждающий ваше образование, и т. д.



ТЕХНОЛОГИИ ПОДГОТОВКИ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Бумажная технология

Ручная запись текста на бумаге



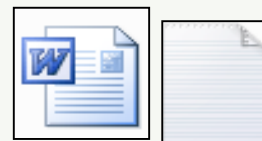
Печать на пишущей машинке



Тексты на бумаге

Компьютерная технология

Файлы



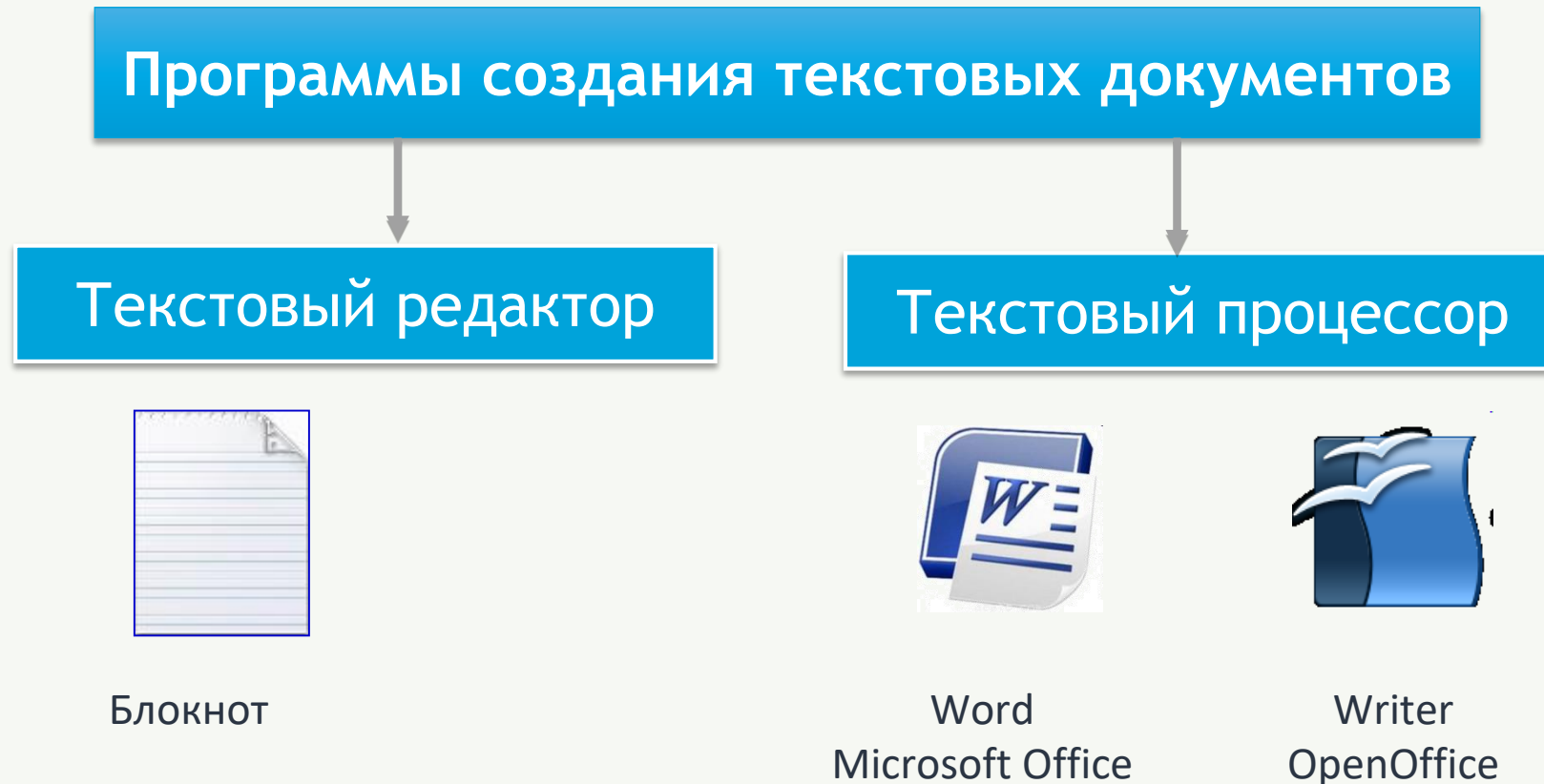
Печать на принтере

МИНИ- дебаты

 «Компьютерная» технология		«Бумажная» технология 
 удобство редактирования	↔	трудности внесения изменений 
 лёгкость копирования	↔	затраты на тиражирование 
 лёгкость передачи на расстояние по сетям	↔	трудности передачи на расстояние 
 компактность хранения	↔	потребность в дополнительной площади для хранения 
 Простота очистки электронных носителей от ненужной информации	↔	трудоемкость уничтожения и переработки бумажных носителей 
 экономия за счет многократного использования недорогих электронных носителей	↔	расходование древесины на производство бумаги 
 обязательное наличие дорогостоящей компьютерной техники	↔	минимальные материальные затраты на авторучку и бумагу 

КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ СОЗДАНИЯ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Подготовка текстов - одна из самых распространенных сфер применения компьютеров.

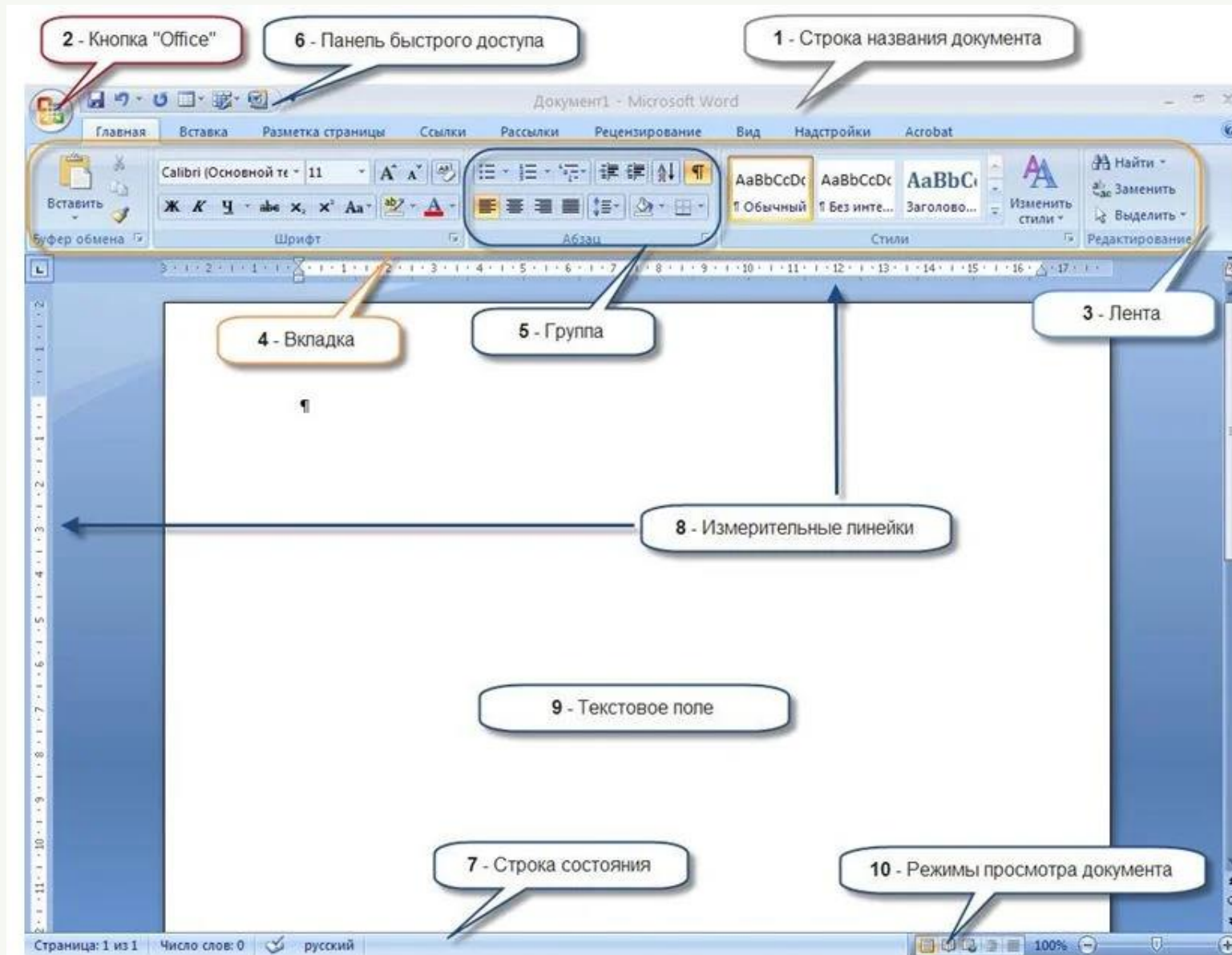
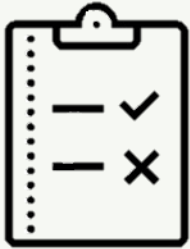


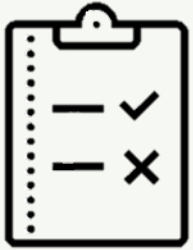
Текстовый редактор – это прикладная программа, предназначенная для создания и обработки текстовых документов.

Текстовый процессор – это текстовый редактор с расширенными возможностями.



ОКНО ТЕКСТОВОГО ПРОЦЕССОРА





Закрепление нового материала

- Чем похожи текстовый редактор и текстовый процессор?
- Чем они отличаются?



- А теперь поиграем в викторину.

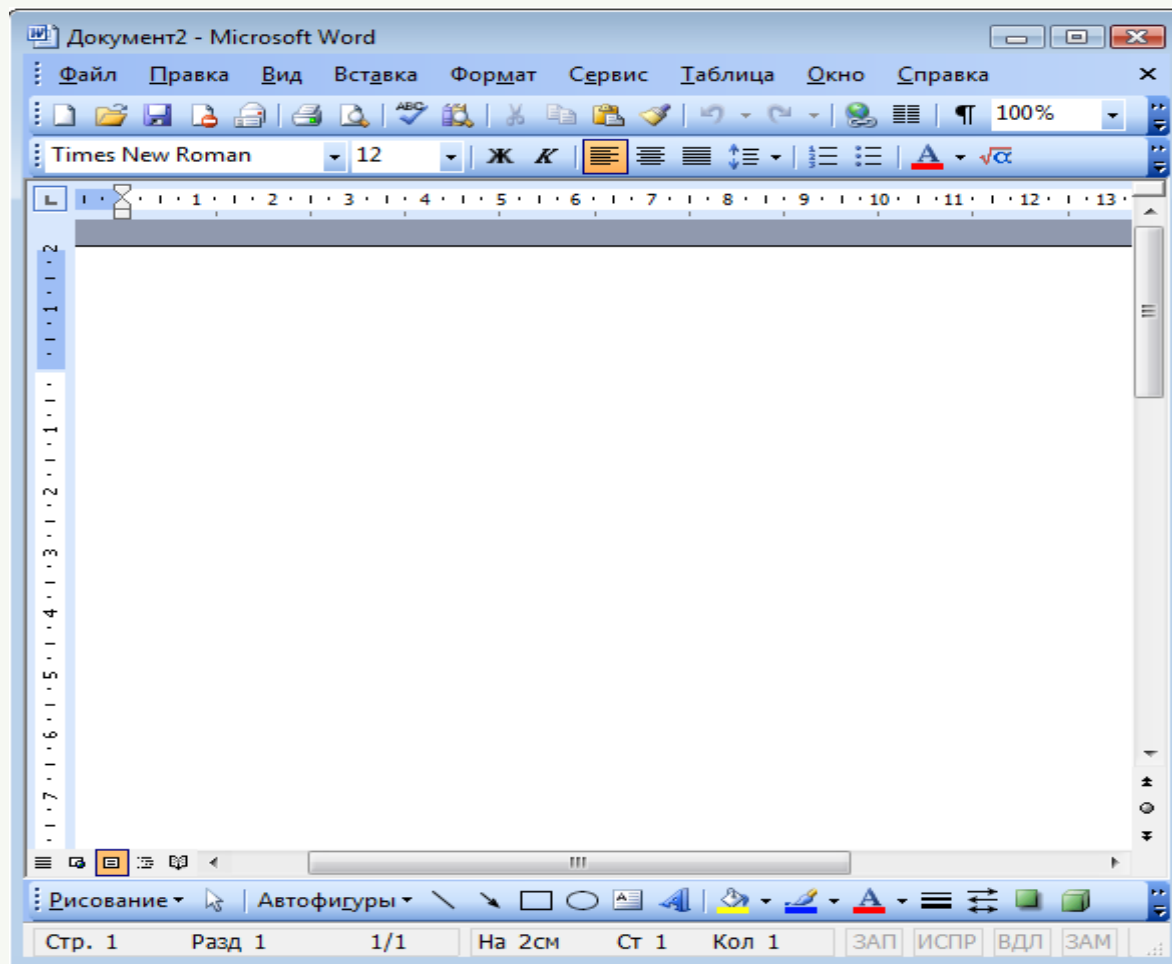
[https://learningapps.org/display?v=pq
w7bncjt18](https://learningapps.org/display?v=pq
w7bncjt18)



Работа в парах



Соедините линиями основные элементы окна текстового процессора и соответствующие им названия.



Строка заголовка

Строка меню

Рабочая область

Панели
инструментов

Строка состояния

Линейка



Физкультминутка

Гимнастика для глаз



- ◆ Практическая работа на компьютере.

Правила при вводе текста:

- ◆ не следите за концом строки: курсор автоматически перейдёт на следующую строку;
- ◆ для того, чтобы начать новый абзац, нажмите на клавишу Enter;
- ◆ там, где нужно, используйте прописные буквы (Shift + буква);
- ◆ соседние слова отделяйте пробелом один раз;
- ◆ знаки препинания пишите слитно с предшествующим словом и отделяйте пробелом от следующего слова;
- ◆ кавычки и скобки пишите слитно с соответствующими словами;
- ◆ тире выделяйте пробелами с двух сторон;
- ◆ дефис пишите слитно с соединяемым им словом.

◆ Домашнее задание

- Написать мини сочинение-рассуждение по теме «Для чего мне нужно уметь работать в текстовом редакторе?»
- Схематично нарисовать в тетрадях интерфейс MS Word, т.е. чтобы присутствовали элементы, которые мы с вами назвали: строка заголовка, строка главного меню, панели инструментов, рабочее поле, полосы прокрутки.
- Учебник: параграф 4.1

Информатика важный урок,
Её надо всем знать наизубок.
Да и просто предмет интересный,
Это тоже давно нам известно.

Компьютер - вещь довольно важная,
Работаем на нём отважно мы.
Никуда без Интернета
Не зимою и не летом.

Для фантазии простор,
Посмотри на монитор:
Можно здесь порисовать,
Можно в игры поиграть
Можно тексты напечатать
И другие прочитать.

Без мышки и без клавиш
Письмо ты не отправишь.
Хочешь знания получить?
Информатику учи!



Текстовый документ - это представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе информация в текстовой форме. Основными структурными единицами текстового документа являются раздел, абзац, строка, слово, символ.

Компьютерные инструменты создания текстовых документов можно разделить на простые текстовые редакторы, текстовые процессоры и издательские системы.

Текстовый документ - информация, представленная на бумажном, электронном или ином материальном носителе в текстовой форме.

